



Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

ACTA INTERNA DE BAJA Y DESTINO FINAL DOCUMENTAL

En la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, siendo las 13:00 horas del día 31 de julio del año 2024; en las instalaciones que ocupa las oficinas de la Secretaría de Gobierno, cita en Avenida 22 de enero, Número 001, Colonia Centro de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, se reunieron los C.C. **Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla**, Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos y Coordinador del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Gobierno, **Lic. María Cristina Torres Gómez**, Secretaria de Gobierno, **C. Alejandra Flores Nava**, Encarada del Despacho de la Dirección de Comunicación Social, **Lic. Virgilio Melchor May Herrera**, Encargado del Despacho de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, **C.P. Belia Beltrán Aguilera**, Encargada del Despacho de la Subsecretaría Técnica y Directora de Planeación, **C. Olga Livia Maldonado Díaz**, Directora de Programas de Población, **Ing. Fernando Hernández Ramírez**, Director de Estudios Sociodemográficos, **C. Isela del Carmen Bravo Delgado**, Jefa de Departamento de Análisis de Datos Sociodemográficos, **C. Tania Nahomi Medina Vargas**, Jefa de Departamento de Seguimiento a Programas de Población. Con la finalidad de levantar el acta de baja y destino final documental correspondiente a los ejercicios fiscales 1999 al 2000, 2003, 2005 al 2018, según inventarios de archivo de propuesta de baja documental, declaratorias de inexistencia de valores y fichas técnicas de pre valoración que constan de 2,823 expedientes, contenidos en 182 cajas, del fondo: **Secretaría de Gobierno** siendo estos documentos en original y su mayoría copias de carácter administrativo, contable, fiscal y legal y que se anexan a este acta, mismos que ya fueron revisados, de acuerdo a la evidencia fotográfica adjunta a la presente acta y dictaminados por el Archivo General del Estado, mediante oficio número SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0005/2023 de fecha veintitrés de noviembre de dos mil veintitrés-----

En uso de la palabra el Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla, Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos y Coordinador del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Gobierno, manifiesta que el Archivo General del Estado en coordinación con las Unidades Administrativas generadoras de la documentación, realizaron una verificación exhaustiva, los cuales fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0005/2023 de fecha veintitrés de noviembre de dos mil veintitrés, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado 2,823 expedientes, contenidos en 182 cajas, correspondientes a los ejercicios fiscales 1999 al 2000, 2003, 2005 al 2018 del fondo: **Secretaría de Gobierno**, toda vez que se propusieron para baja documental en la primera sesión extraordinaria y de instalación del grupo interdisciplinario que se llevó a cabo el 14 de abril de 2023. Mismos que son los que se establecen en los inventarios de archivo propuesto para baja documental, declaratorias de inexistencia de valores y fichas técnicas de pre valoración, y que a través del contrato de donación de papel y cartón de desecho de número 1016-072-2023 que



Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

celebran la Secretaría de Gobierno y la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito de fecha 12 de diciembre de 2023, por lo que el papel que contienen los expedientes serán donados a la CONALITEG, y no provoca conflictos al Estado por que ya cumplieron sus fines administrativos y de guarda precautoria. Manifiesta que dan cumplimiento al artículo 17 párrafo tercero de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, para llevar a cabo su destino final.-----

En uso de la palabra la Lic. María Cristina Torres Gómez, Secretaria de Gobierno, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0005/2023 de fecha veintitrés de noviembre de dos mil veintitrés, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 838 expedientes contenidos en 36 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2003, 2007 al 2018, de la serie documental: "Documentación de comprobación administrativa inmediata", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la C. Alejandra Flores Nava, Encargada del Despacho de la Dirección de Comunicación Social, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0005/2023 de fecha veintitrés de noviembre de dos mil veintitrés, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 69 expedientes contenidos en 3 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2011 al 2018, de las series documentales: "5S.1 Correspondencia", "5S.2 Informes", "5S.3 Boletines" y "5S.4 Diseño", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el Lic. Virgilio Melchor May Herrera, Encargado del Despacho de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0005/2023 de fecha veintitrés de noviembre de dos mil veintitrés, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 1,197 expedientes contenidos en 31 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 1999 al 2000 y del 2005 al 2007, de la serie documental: "Documentación de comprobación administrativa legal inmediata sin vigencia ni validez", producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la C.P. Belia Beltrán Aguilera, Encargada del Despacho de la Subsecretaría Técnica, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0005/2023 de fecha veintitrés de noviembre de dos mil veintitrés, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 442 expedientes contenidos en 95 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2015 al 2018, de las series documentales: "45S.1 Expediente que contienen originales y copias de oficios, tarjetas,

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and marks]



**Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024**



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

requisiciones, documentos recibidos y enviados” y “45S.2 Carpetas de trabajo que contienen copias de las actas de sesión ordinarias y extraordinarias de distintas dependencias estatales” , producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la C. Olga Livia Maldonado Díaz, Directora de Programas de Población, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0005/2023 de fecha veintitrés de noviembre de dos mil veintitrés, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 107 expedientes contenidos en 4 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2014 al 2018, de las series documentales: “48S.1 COMUPOS”, 48S.2 CONAPO”, “48S.3 GEPEA”, “48S.4 Junta Directiva del COESPO”, “48S.6 Correspondencia”, “48S.7 Informes”, 48S.8 Reuniones” y “48S.9 Actas”, producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. ----

En uso de la palabra la C.P. Belia Beltrán Aguilera, Directora de Planeación, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0005/2023 de fecha veintitrés de noviembre de dos mil veintitrés, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 79 expedientes contenidos en 8 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2009 al 2018, de las series documentales: “50S.1 Plan Estatal de Desarrollo”, 50S.2 Informes”, y “50S.4 Correspondencia documentación de comprobación administrativa inmediata”, producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra el Ing. Fernando Hernández Ramírez, Director de Estudios Sociodemográficos, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0005/2023 de fecha veintitrés de noviembre de dos mil veintitrés, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 31 expedientes contenidos en 3 cajas correspondientes a los ejercicios fiscales 2014 al 2018, de la serie documental: “46S.1 Documentación de comprobación administrativa inmediata”, “46S.2 Informes”, “46S.3 Notas sociodemográficas”, “46S.4 Campañas”, “46S.5 Capacitaciones” y “46S.6 Proyecciones de Población”, producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la C. Isela del Carmen Bravo Delgado, Jefa de Departamento de Análisis de Datos Sociodemográficos, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0005/2023 de fecha veintitrés de noviembre de dos mil veintitrés, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 26 expedientes contenidos en 1 caja correspondientes a los ejercicios fiscales 2014 al 2018, de las series

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and marks]



**Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024**



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

documentales: “47S1. Documentación de comprobación administrativa inmediata”, “47S.2 Informes”, “47S.3 Campañas”, 47S.4 Capacitaciones” y “47S.5 Proyecciones de población”, producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

En uso de la palabra la C. Tania Nahomi Medina Vargas, Jefa de Departamento de seguimiento a Programas de Población, manifiesta que fueron valorados según Dictamen SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0005/2023 de fecha veintitrés de noviembre de dos mil veintitrés, emitido por la Dirección General del Archivo General del Estado, 34 expedientes contenidos en 1 caja correspondientes a los ejercicios fiscales 2014 al 2018, de las series documentales: “49S.3 Platicas”, “49S.2 Correspondencia”, “49S.4 Informes”, producidos por la Unidad Administrativa a la cual representa, emitiéndose el dictamen para su baja correspondiente por haber prescrito sus valores primarios, conforme a las fichas de valoración documental anexas. -----

Las partes manifiestan que se levanta la presente acta por motivo de baja documental y destino final de los expedientes producidos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gobierno, cuyos inventarios documentales respaldan la cantidad de 2,823 expedientes de los ejercicios fiscales 1999 al 2000, 2003, 2005 al 2018, contenidas en 182 cajas, del fondo documental “Secretaría de Gobierno”.-----

Los firmantes hacen constar que expresamente han presenciado la baja y destino final de los expedientes que se refiere el presente documento, misma que se realizó a través de la donación de papel a la CONALITEG, en las instalaciones que ocupa las oficinas de la Dirección de Administración y el Archivo General del Estado de Quintana Roo, ubicados en Calle Corozal, Número 202, esq. Insurgentes, Colonia David Gustavo Gutiérrez Ruiz y Calle Manuel M. Dieguez, S/N, entre Calzada Veracruz, Colonia Adolfo López Mateos, C.P. 77000 en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, respectivamente, de conformidad con lo establecido previamente por las partes, dejando evidencia Fotográfica de estos hechos.-----

La presente acta será firmada en dos tantos, una quedará en poder del Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla, Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos y Coordinador del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Gobierno, la segunda acta para el Archivo General del Estado, entregando copia de la misma a cada uno de los participantes.-----

Previa lectura de la presente Acta y no habiendo más hechos que hace constar, se da por concluida siendo las 15:00 horas del día treinta y uno de julio de dos mil veinticuatro, firmando al margen y al calce todos y cada uno de los que en ella intervinieron y que consta de 11 fojas útiles.-----

[Handwritten signatures and initials]



Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

Por la Secretaría de Gobierno

Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla

Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos
y Coordinador del Área Coordinadora de Archivos.

Lic. María Cristina Torres Gómez
Secretaria de Gobierno

C. Alejandra Flores Nava
Encargada del Despacho de la
Dirección de Comunicación Social

Lic. Virgilio Melchor May Herrera
Encargado del Despacho de la
Subsecretaría de Asuntos
Jurídicos

C.P. Belia Beltrán Aguilera
Encargada del Despacho de la
Subsecretaría Técnica y Directora
de Planeación

C. Olga Livia Maldonado Díaz
Directora de Programas de
Población

Ing. Fernando Hernández Ramírez
Director de Estudios
Sociodemográficos



Acta de Baja y Destino final Documental de la
Secretaría de Gobierno
31 de julio de 2024



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

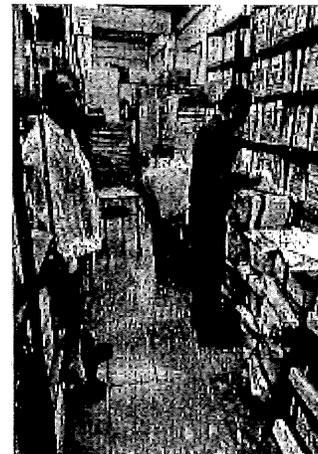
**C. Isela del Carmen Bravo
Delgado**
Jefa de Departamento de Análisis
de Datos Sociodemográficos

C. Tania Nahomi Medina Vargas
Jefa de Departamento de
seguimiento a Programas de
Población

La presente hoja de firmas forma parte integral del Acta Interna de Baja y Destino Final Documental de la Secretaría de Gobierno de fecha 31 de julio de dos mil veinticuatro.

La información recaba en la presente Acta puede contener datos sensibles de conformidad con los artículos 3, fracciones X y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, por lo que se deberán de aplicar las medidas previstas en la norma jurídica aplicable, de tal manera, el uso o difusión de la información queda bajo la más estricta responsabilidad de quienes conozcan del presente documento.

Evidencia fotografía de verificación documental



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

Evidencia fotografía de verificación documental



14



B

[Handwritten signature]

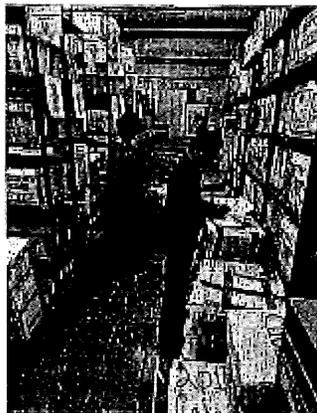
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Evidencia fotografía de verificación documental



14

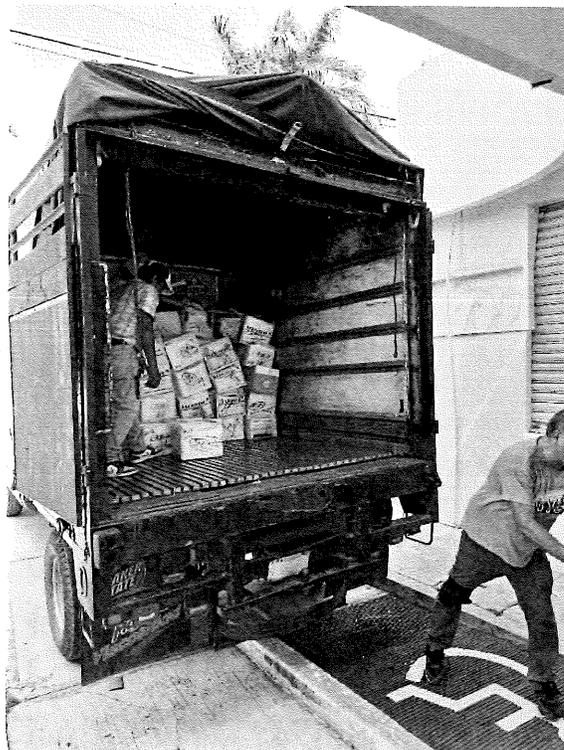
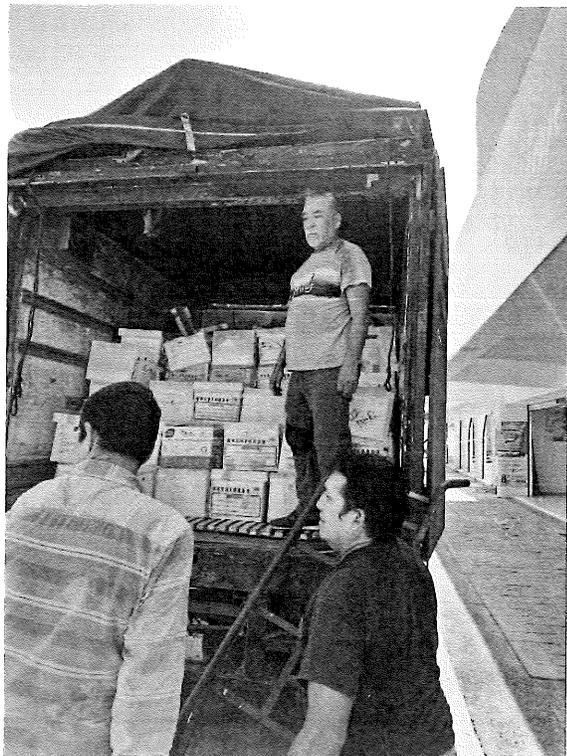


15

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
9
[Handwritten signature]

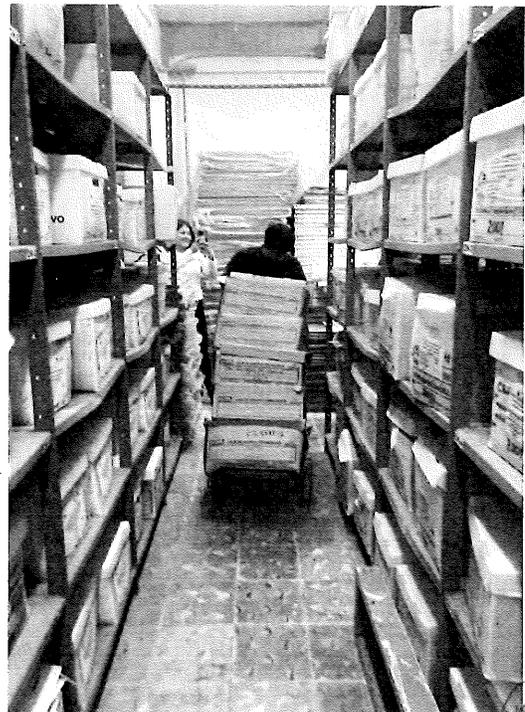
Evidencia fotografía de Donación de papel a la CONALITEG



[Handwritten signatures and initials]

10

Evidencia fotografía de Donación de papel a la CONALITEG



[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

[Handwritten number 14]

[Handwritten signature]

[Handwritten letter B]

[Handwritten signature]