

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL



**CONTENIDO**

**TERMINOLOGÍA**  
**BASES**

- ✚ **PRIMERA.** REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **SEGUNDA.** DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **TERCERA.** HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **CUARTA.** PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO O SUMINISTRO.
- ✚ **QUINTA.** ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **SEXTA.** CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.
- ✚ **SÉPTIMA.** CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES.
- ✚ **OCTAVA.** CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
- ✚ **NOVENA.** GARANTÍA QUE DEBERÁ OTORGARSE.
- ✚ **DÉCIMA.** FORMA PARA INTEGRAR LAS PROPUESTAS.
- ✚ **DÉCIMA PRIMERA.** CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.
- ✚ **DÉCIMA SEGUNDA.** CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **DÉCIMA TERCERA.** SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **DÉCIMA CUARTA.** CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.
- ✚ **DÉCIMA QUINTA.** PENAS CONVENCIONALES.
- ✚ **DÉCIMA SEXTA.** INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

-  **DÉCIMA SÉPTIMA.** DEL CONTRATO.
-  **DÉCIMA OCTAVA.** ASPECTOS GENERALES.

**ANEXOS**

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en sus artículos 19 inciso a) y 21 y demás disposiciones aplicables en la materia, el Gobierno del Estado, a través de la Secretaría de Gobierno, convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la **Licitación Pública Nacional No. SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019** para el **Contratación y Adquisición de Servicios de Bienes Varios para el "Fomento de la Cultura de Protección Civil" para la Coordinación Estatal de Protección Civil.**

Para este fin, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria e inclusive hasta el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas, las bases que regularan este procedimiento.

**TERMINOLOGÍA**

- a. Procedimiento de licitación:** De acuerdo a lo señalado en los artículos 19 inciso a) y 21 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales hacen referencia a: **Licitación Pública Nacional.**
- b. Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo
- c. Convocante:** Dirección de Administración de la Secretaría de Gobierno.
- d. Bases:** Documento que contiene las reglas y condiciones en materia de adquisiciones, que rigen la presente licitación, así como sus formatos y anexos.
- e. Licitante:** Persona Física o Moral que participa en la licitación.
- f. Área solicitante o requirente:** Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- g. **Adjudicado:** Licitante que cumple con todos los requerimientos legales, técnicos y económicos, cuya propuesta ofertada es la solvente más baja.
- h. **Identificación Oficial:** Pasaporte, Cédula Profesional, Credencial para votar o Cartilla del Servicio Militar Mexicano.
- i. **Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo.
- j. **Área Técnica:** Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- k. **Contrato:** Instrumento legal que suscribe la Secretaría de Gobierno con el(os) licitante(s) adjudicado(s) en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- l. **Prestador del servicio:** Persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.
- m. **Proveedor:** Persona física o moral que resulte adjudicada en esta licitación.
- n. **Cliente:** Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo.

**Nota:** Esta convocante no acepta la recepción de propuestas enviadas por medio del servicio postal o mensajería. En virtud de lo antes expuesto la presentación de las propuestas deberá hacerse de manera personal.

## BASES

### PRIMERA. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

Quienes deseen participar en esta licitación, deberán ser personas físicas o morales, que posean capacidad jurídica y no estar impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos, cumplir sus obligaciones y que estén en posibilidad de suministrar el servicio o adquisición citado en el **Anexo 1** y además cumplan con lo siguiente:

a. Cubrir el costo de las bases del procedimiento de licitación:

a.1). **En Convocante**, la cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), debiendo efectuarlo en las Oficinas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, previa presentación por parte del licitante de la Orden de Pago expedida por el Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Gobierno, ó;

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

a.2). **En Institución Bancaria:** <http://segob.groo.gob.mx> la cantidad de **\$3,000.00** (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.), y realizar el pago mediante el formato generado a la cuenta del Banco HSBC No. 04014431316 y Contrato No. 1817; debiendo el licitante imprimir en su equipo el juego de bases de licitación.

b. Que tenga actividad comercial relacionada con el objeto del procedimiento de licitación, y que cuenten con experiencia, capacidad técnica, recursos financieros y demás que sean necesarios.

**SEGUNDA. DESCRIPCIÓN Y OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.**

- a. **Objeto de la licitación.** Adjudicar el Contrato para la **Contratación y Adquisición de Servicios de Bienes Varios para el "Fomento de la Cultura de Protección Civil" para la Coordinación Estatal de Protección Civil**, cuyo servicio o bienes se describe en el **Anexo 1** de estas bases de licitación.
- b. **De las Características.** Los licitantes para la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en el anexo 1 adjunto a las presentes bases de licitación y a los acuerdos que se deriven de la junta de aclaraciones.
- c. **Idioma.** La proposición, comunicados y documentos que emita, tanto la Convocante como los licitantes, deberán estar redactados en idioma español.
- d. **De las Propuestas.** Las propuestas presentadas deberán abarcar el 100% de las características y especificaciones señaladas en el **Anexo 1**, siendo causa de descalificación, el no presentar su propuesta con el 100% del servicio o bienes solicitados.
- e. **De la adjudicación.** Para esta licitación, se considerará la **adjudicación por partidas**, el cual presente la propuesta técnica solvente más baja y satisfactoria para la convocante.

**TERCERA. HORARIO, FECHAS Y PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.**

- a. **CALENDARIO DE EVENTOS**

<b>BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019</b>
CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Fecha de la publicación	11 de diciembre del 2019		
Plazo de Inscripción	Desde la publicación de la convocatoria y hasta las 15:00 hrs. del día 13 de diciembre de 2019.		
Envío de preguntas sobre las bases	Hasta el 12 de diciembre de 2019	15:00 hrs.	<a href="mailto:licitaciones.segob@gmail.com">licitaciones.segob@gmail.com</a> y/o <a href="mailto:licitaciones.segob@qroo.gob.mx">licitaciones.segob@qroo.gob.mx</a>
Junta de Aclaraciones	13 de diciembre de 2019	09:00 hrs.	<b>Sala de Junta de la Secretaría de Gobierno</b> ubicada en: Av. Insurgentes esquina Corozal, número 202, colonia David Gustavo Gutiérrez Ruiz, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	20 de diciembre de 2019	09:00 hrs.	
Fallo	23 de diciembre de 2019	09:00 hrs.	
Firma del contrato	15 días naturales posteriores a la notificación de fallo.		
Reducción de Plazo	<b>SI</b>		
Tipo de Licitación	<b>Pública Nacional</b> (artículos 19 inciso a y 21 fracción I de la Ley)		

- b. Mediante el Acta IV Sesión Ordinaria Del Comité De Adquisiciones, Arrendamientos Y Prestación De Servicios De La Secretaría De Gobierno Del Estado De Quintana Roo llevada a cabo el día 04 de diciembre, y con base en el Artículo 23 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, se autorizó la reducción de plazos del presente proceso de licitación
- c. **Junta de Aclaraciones.** En acto público protocolario, se efectuará el día **13 de diciembre de 2019 a las 09:00 hrs.** en la Sala de Junta de la Dirección de Administración de la Secretaría de Gobierno ubicada en: Av. Insurgentes esquina Corozal, número 202, colonia David Gustavo Gutiérrez Ruiz, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

**Reglas que deberán observar los licitantes para el acto:**

- A este acto solo se admitirá al representante legal y un acompañante por cada licitante.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, equipos de comunicación electrónicos, así como cualquier otro aparato de radio comunicación, en caso de portarlos, estos dispositivos deberán estar apagados.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- Con base al acuerdo por el que se expide el "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores ciudadanos y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso para video grabar las reuniones, cuyo aviso vendrá redactado en la lista de asistencia de la junta, y así permanecer en las mismas. Además, que se entiende de sobremanera que la asistencia al acto da su consentimiento expreso.
  - Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
  - Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.
- c.1.** La Convocante llevará a cabo la junta de aclaraciones, con la presencia de servidores públicos, área técnica, autoridades invitadas y licitantes debidamente acreditados que asistan, a fin de que las preguntas, dudas y/o aclaraciones recibidas con anticipación y las que se expongan en el evento, se les dé respuesta de manera clara y precisa.
- c.2.** Las solicitudes de aclaraciones deberán ser dirigidas a la Secretaría de Gobierno, Dirección de Administración, en las cuales se deberá plantear de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante.
- c.3.** Los licitantes deberán presentar sus dudas por escrito al correo electrónico [licitaciones.segob@gmail.com](mailto:licitaciones.segob@gmail.com) y/o [licitaciones.segob@qroo.gob.mx](mailto:licitaciones.segob@qroo.gob.mx), en documento PDF con la firma del Representante o apoderado Legal a más tardar el día 12 diciembre de 2019, mismo que servirá como método para agilizar el desarrollo del acto, el cual se efectuara en la sala de juntas de la Dirección de Administración de la Secretaría de Gobierno, cuya dirección ha sido señalada con anterioridad, por lo que una vez transcurrido dicho plazo no se procederá a dar contestación alguna a las preguntas que sean recepcionadas con posterioridad al plazo citado.
- c.4.** Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán consideradas como **parte integrante de estas bases de licitación.**
- c.5.** Las aclaraciones o solicitud de modificaciones a las bases y sus anexos serán ponderadas por la Convocante.
- c.6.** No se permitirá la entrada a este acto al licitante que se apersona después de iniciada la Junta de aclaraciones en el horario establecido, salvo que desee participar con el carácter de oyente.



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- c.7.** Una vez concluida la junta de aclaraciones de la licitación, no se dará respuesta a ninguna pregunta o duda que no se haya recepcionado en el periodo establecido o formulada durante la mencionada junta. Por lo que no se proporcionará ninguna información adicional posterior al evento de junta de aclaraciones.
- d. *Presentación y Apertura de Propuestas.*** Se efectuará el día **20 de diciembre de 2019 a las 09:00 hrs**, en la Sala de Junta de la Dirección de Administración de la Secretaría de Gobierno ubicada en: Av. Insurgentes esquina Corozal, número 202, colonia David Gustavo Gutiérrez Ruiz, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

**Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:**

- A este acto solo se admitirá al representante legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
  - No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, equipos de comunicación electrónicos, así como cualquier otro aparato de radio comunicación, en caso de portarlos, estos dispositivos deberán estar apagados.
  - Con base al acuerdo por el que se expide el "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores ciudadanos y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso para video grabar las reuniones, cuyo aviso vendrá redactado en la lista de asistencia de la junta, y así permanecer en las mismas. Además, que se entiende de sobremanera que la asistencia al acto da su consentimiento expreso.
  - Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
  - La Convocante podrá expulsar a cualquier licitante que durante la celebración del acto lleve a cabo actitudes inapropiadas, ello con independencia de la aceptación de su propuesta.
  - Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.
- d.1.** En concordancia con el horario señalado en el inciso **d**, el servidor público designado por la Convocante para presidir el evento, declarará iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones y será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la Ley.
- d.2.** Los licitantes entregarán al Servidor Público designado por la Secretaría de Gobierno, el sobre, el cuál contendrá en su interior dos sobres separados, uno de la propuesta técnica y otro de la propuesta económica, cerrado en forma inviolable y firmada autógrafamente por la persona facultada para ello, el cual contendrán todos los documentos y requisitos que se solicitan en estas bases.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

**CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

- d.3.** Acto seguido, se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas, revisando de manera cuantitativa la documentación presentada y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, las que serán devueltas, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación
- d.4.** A continuación, los licitantes que hayan cumplido cuantitativamente con todos los requisitos legales y técnicos, se procede a abrir el sobre de la propuesta económica, mismo que deberá estar cerrado en forma inviolable y firmada autógrafamente por la persona facultada para ello, cuyo contenido se leerá en voz alta en el evento.
- d.5.** Las personas físicas y morales que hayan resultado ***descalificadas o no adjudicadas***, se les otorgará un término de seis meses para la recuperación de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince días naturales señalados en el párrafo anterior, en caso contrario, la Convocante acordará lo conducente; razón por la cual una vez transcurrido dicho plazo, se liberará a la Convocante de toda responsabilidad con respecto a las proposiciones descalificadas o no adjudicadas, así como a su contenido.
- d.6.** Las propuestas que cumplan con lo solicitado en estas bases de licitación, se aceptarán para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan.
- d.7.** Por lo menos dos licitantes, y los servidores públicos presentes, rubricarán los documentos de las propuestas aceptadas de cada licitante.
- d.8.** Se levantará el acta del evento, en la que se harán constar los importes y las propuestas aceptadas para su análisis y evaluación, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación. En la misma se indicará también la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el fallo de la licitación.
- e. Fallo de la Licitación.** Se efectuará el día **23 de diciembre de 2019 a las 09:00 hrs** en la Sala de Junta de la Dirección de Administración de la Secretaría de Gobierno ubicada en: Av. Insurgentes esquina Corozal, número 202, colonia David Gustavo Gutiérrez Ruiz, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

**Reglas que deberán observar los licitantes, invitados y público asistente a este acto:**

- A este acto solo se admitirá al representante legal y un acompañante en caso de requerirlo, el cual no tendrá derecho a voz durante el evento.
- No se permitirá la portación y/o uso de teléfonos celulares, equipos de comunicación electrónicos, así como cualquier otro aparato de radio comunicación, en caso de portarlos, estos dispositivos deberán estar apagados.



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

**CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

- Con base al acuerdo por el que se expide el "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018, emitido por el Órgano de Control, los particulares (licitantes, observadores ciudadanos y público en general), deberán dar su consentimiento tácito o expreso para video grabar las reuniones, cuyo aviso vendrá redactado en la lista de asistencia de la junta, y así permanecer en las mismas. Además, que se entiende de sobremanera que la asistencia al acto da su consentimiento expreso.
  - Deberán presentarse al menos 15 minutos antes de que inicie el evento.
  - Toda persona que asista a este acto como público en general, no tendrá el uso de la voz, y deberá conducirse de acuerdo a lo establecido en los puntos que anteceden.
- e.1.** El fallo de la licitación se dará a conocer a los interesados en junta pública, en la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas.
- e.2.** En el acto de fallo señalado en el inciso anterior, la Convocante proporcionará la información sobre las razones por las cuales las propuestas no fueron elegidas.
- e.3.** El fallo de la Convocante será inapelable y se hará constar mediante acta que será levantada en presencia de quienes asistan a la sesión y contendrá en su caso, el importe y nombre de la persona física o moral que haya resultado adjudicada.
- e.4.** La falta de firmas de los licitantes no invalidará su contenido y efectos del acta. Si a quien se le haya adjudicado el contrato no está presente, se le notificará por escrito el fallo.
- e.5.** Si ocurriesen circunstancias imprevisibles o de fuerza mayor que imposibiliten a la Convocante para dar a conocer el fallo en la fecha originalmente señalada, podrá por única vez diferir el fallo comunicando previamente por escrito a los licitantes e invitados.
- f. Firma del Contrato.** Se efectuará en un término no mayor a 15 días naturales posteriores a la notificación de fallo, en la Sala de Junta de la Dirección de Administración de la Secretaría de Gobierno ubicada en: Av. Insurgentes esquina Corozal, número 202, colonia David Gustavo Gutiérrez Ruiz, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.
- f.1** El Contrato se adjudicará a la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

**CUARTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO O SUMINISTRO.**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

**CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

- a. El servicio o suministro de bienes objeto de este procedimiento bajo la coordinación del área técnica, se realizará dentro de los 5 días posteriores a la firma del contrato, teniendo como entregables los mencionados en el **anexo 1**.
- b. Los licitantes deberán contar con la infraestructura necesaria, personal capacitado, así como los equipos adecuados que les permitan proporcionar el servicio o suministro de los bienes satisfactoriamente de acuerdo al **anexo 1** de estas bases.
- c. El área técnica podrá efectuar las visitas que estime pertinentes a las instalaciones a nombre de los licitantes, a fin de verificar que cuenten con la infraestructura y elementos necesarios para realizar, controlar, evaluar y supervisar el servicio o suministro de los bienes ofertado.

Las visitas que se realicen a las instalaciones antes señaladas, conforme a lo dispuesto en el párrafo que antecede, se llevarán a cabo en apego a lo establecido en la sección IV, numeral 15 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo de fecha 7 de septiembre de 2018

- d. Será responsabilidad del “**prestado del servicio**” o “**Proveedor**” el servicio que preste hasta en tanto no se lleve a cabo y se acepte en su totalidad por parte del “**Área Técnica**”. Los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta única y exclusiva del “**prestado del servicio**” o el “**Proveedor**”.

**QUINTA. ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.**

Los licitantes a través de su representante o apoderado legal, deberán acreditar a las personas que elija para asistir a los diferentes eventos programados de la presente licitación (Junta de Aclaraciones, Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, y al Acto de Fallo), y serán estas las únicas facultadas para asistir a dichos actos, los cuales deberán presentar:

**a) Persona Física:**

**a.1. Propietario:** Original y copia de la identificación oficial vigente, **ó**;

**a.2. En Representación:** Carta Poder Simple expedida por el propietario, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar en original y copia la identificación oficial de cada uno de ellos, y copia de los testigos. (**Anexo 5**), **ó**;

**a.3. En caso de representarla a través de Poder Notarial:** Anexar original y copia legible del Poder Notarial e identificación oficial de ambos, mediante la cual se acredite la facultad del apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, para suscribir las propuestas a nombre de la persona física.

**b) Persona Moral:**

**b.1. Representante o Apoderado Legal:** Original y copia del Poder Notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, **ó**;

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**b.2. En caso de Representación:** Carta Poder Simple expedida por el Representante o Apoderado Legal, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar en original y copia la identificación oficial de cada uno de ellos, y copia de los testigos. **(Anexo 5)** y anexar original y copia del Poder Notarial e identificación oficial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que emitió la carta poder simple.

En caso de acreditar su personalidad, se le otorgará voz y voto cuando el Servidor Público que preside el evento le indique; en caso contrario, únicamente podrá asistir con el carácter de oyente en el desarrollo de dichos actos.

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución definitiva de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaria de la Contraloría del Estado.

**SEXTA. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.**

**a. Condiciones de precio:**

- a.1. Los precios deberán ser en moneda nacional y fija durante la vigencia del contrato.
- a.2. No se aceptarán ofertas con escalación de precios.
- a.3. Se propondrán precios unitarios únicamente para los conceptos licitados y, por lo tanto, no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases de licitación.
- a.4. No se aceptarán ajustes de precios.

**b. Condiciones de Pago:**

- b.1. El pago se realizara en una sola exhibición, a la entrega de los bienes o al finalizar el servicio, previa presentación de la factura, vía transferencia bancaria por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, ubicada en la calle 22 de enero No. 1, Palacio de Gobierno, Planta Baja, dentro de los 20 días naturales posteriores al trámite de pago ante la tesorería de la SEFIPLAN.
- b.2. El prestador del servicio o proveedor deberá presentar sus facturas electrónicas originales (archivos XML y PDF), debidamente selladas y firmadas por personal autorizado de la empresa; las cuales serán elaboradas sin ralladuras, tachaduras o enmendaduras, de manera desglosada a nombre de Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, con R.F.C. GEL-741008GY9 y domicilio fiscal calle 22 de enero No 1, Colonia Centro, C.P. 77000, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo. Misma que será recepcionada en la siguiente dirección:

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Dependencia	Ubicación	Correo Electrónico
Secretaría de Gobierno (Coordinación Estatal de Protección Civil)	Coordinación Estatal de Protección Civil, Calle Presa de la Amistad # 435 Col. Campestre, Col. Campestre C.P.77030 Othón P. Blanco, Chetumal, Quintana Roo, México	ana.noguera@qroo.gob.mx

**b.3.** No se otorgará anticipo.

**SÉPTIMA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LAS EVALUACIONES**

Para la evaluación cualitativa de las proposiciones que realice el *área técnica*, se revisará a detalle toda la documentación presentada por los licitantes aceptados para dicho análisis, en apego a los requerimientos solicitados en la cláusula décima y **Anexo 1** de las bases de la licitación siendo de la siguiente manera:

- a.** Solo calificarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de los requisitos, condiciones, especificaciones, informes o documentos solicitados.
- b.** No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación.
- c.** Sin contravenir lo estipulado en las bases, y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los licitantes, la Convocante, podrá solicitar las aclaraciones que estime pertinentes cuando sea necesario para la evaluación de las propuestas.
- d.** La omisión de fondo en el contenido de algún documento, o bien omisión de los mismos, será motivo de rechazo de la propuesta, no obstante, de haber sido admitida en el acto de apertura. Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la convocante mediante dictamen técnico donde se motive y fundamente la determinación respectiva.
- e.** El resultado de la evaluación será desarrollado en un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o descalificarlas.
- g.** Para la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

**OCTAVA. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- a.** El contrato se adjudicará a la persona que entre los proponentes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la Convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta económica solvente más baja
- b.** Cuando la propuesta técnica del licitante, supere los requerimientos técnicos establecidos en las presentes bases, se aceptará dicha propuesta, sin embargo, será declarado ganador sólo en el caso de que su proposición económica sea más baja.
- c.** Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante insaculación (sorteo manual) que celebre el servidor público designado en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada uno de los licitantes que resulten empatados los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.
- d.** Para esta licitación se considerará la **adjudicación por partidas**, que reúna los requisitos técnicos y económicos de las presentes bases y los que de ella se deriven.

**NOVENA. GARANTÍAS QUE DEBERÁ OTORGARSE.**

En su caso a quien se le adjudique el contrato, deberá garantizar:

- a. Del Cumplimiento del Contrato.** Fianza por el 10% del monto total contratado incluyendo IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, misma que servirá para responder en caso de incumplimiento del contrato, la cual deberá exhibirse dentro de los cinco días naturales siguientes a la firma del mismo (**Anexo 4**) y estará vigente a partir de la firma del contrato y hasta la vigencia del mismo.
- b.** En el supuesto de que las partes convengan modificación del contrato, el prestador del servicio deberá contratar la modificación a la póliza de fianza, entregando endoso a la misma, o bien entregar una nueva póliza de fianza, dentro de los cinco días naturales posteriores a la firma del convenio que modifique el contrato.
- c.** La Convocante dará su autorización a "**El prestador del servicio**" y en su caso a cancelar la póliza de fianza correspondiente, de conformidad con el texto señalado en la misma, siempre y cuando éste acredite haber cumplido con las condiciones pactadas en el contrato.

**DÉCIMA. DE LA FORMA DE INTEGRAR LAS PROPUESTAS.**



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- Los licitantes** deberán entregar a la convocante en el acto de presentación y apertura de propuestas, un sobre debidamente cerrado, que contenga en su interior 2 sobres uno que contenga la propuesta técnica y el otro la económica, todos los sobres que presenten deberán estar debidamente firmados y rotulados, considerando que la información legal podrá ser entregada a elección del licitante, dentro o fuera del sobre, los que habrán de estar rotulados en hoja membretada de la siguiente forma:  
A nombre de: Secretaría de Gobierno  
Con domicilio en: Av. Insurgentes esquina Corozal, número 202, colonia David Gustavo Gutiérrez Ruiz, Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.  
Número de licitación:  
Objeto de la licitación:  
Generales del Licitante: Nombre del licitante, del representante o apoderado legal, teléfono y correo electrónico.
- El contenido de las propuestas**, deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, señalando el número y objeto de la licitación, así como la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, (si cada escrito resulta ser más de una hoja, todas las demás deberán llevar el objeto, la fecha, el número de licitación y numeración de página a computadora) con excepción de los documentos oficiales (Comprobante de pago, Poderes Notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento, declaración parciales, cedula del padrón de proveedores, declaraciones anuales y sus anexos, etc.).
- El idioma en que se deberá presentar las propuestas será el español, no tener raspaduras o enmendaduras y ser legibles; las propuestas deberán tener la firma autógrafa en todas y cada una de las hojas que integren la proposición en un lugar visible, del representante o apoderado legal o propietario, no deberán omitir una o más firmas en los documentos que conforman la proposición ni la leyenda "bajo protesta de decir verdad" cuando sea solicitada y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requieran, todas las propuestas deberán presentarse en forma ordenada de acuerdo al listado de la documentación requerida, no deberán integrarse más documentos de los solicitados.
- Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados en la cláusula décima, los escritos deberán ser dirigidos a:

**Secretaría de Gobierno.  
Dirección Administración.  
Presente.**
- Únicamente se citará a una proposición por licitante, es decir, no se recibirán dos proposiciones.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**NOTA:** Toda la documentación legal original, podrá ser presentada por separado o fuera del sobre de la propuesta, ya que son únicamente para cotejo, las copias simples deberán ser legibles y estar integradas en el sobre de las ofertas.

### **SOBRE 1. REQUISITOS TÉCNICOS**

- I. Presentar comprobante de pago de las bases de la presente licitación, debidamente sellados.
- II. Acreditación de la personalidad de acuerdo al formato **(Anexo 6)** para participar.

Y en caso de representación, el documento anterior deberá acompañarse de la acreditación a través de carta poder simple **(Anexo 5)**, firmada por quien otorga y quien recibe el poder, ante dos testigos, anexando original y copia de la identificación oficial de los mismos.

- III. Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado vigente 2019.
- IV. Copia legible de la última declaración anual 2018 que incluya (está deberá ser presentada de acuerdo a los anexos y/o formatos que le corresponda declarar, según sus obligaciones fiscales):
  1. Acuse de recibo del Servicio de Administración Tributaria (SAT) que contenga: Cadena Original y Sello Digital.
  2. Estado de posición financiera, y
  3. Estado de resultados.

En caso de no estar obligado a presentar los últimos dos documentos dentro de su declaración anual, el licitante deberá presentar en hoja membretada del que suscribe la propuesta, el estado de resultados y el estado de posición financiera con corte al mes inmediato anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de ofertas, debidamente firmadas por él y por su contador interno.

Ó en su caso, deberá presentar:

b.- Último balance general auditado del mes inmediato anterior a la fecha del acto de presentación y apertura de ofertas, acompañado del dictamen, informe u opinión financiera realizado por Contador externo a la empresa (debiendo ser presentado en hoja membretada del mismo); adjunto a este documento deberá anexar copia legible de: 1.- Cédula Profesional del Contador externo, 2.- Cédula que otorga la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a los Contadores Públicos para poder realizar auditorías y 3.- Identificación oficial vigente del Contador.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- V. Copia legible de su declaración provisional correspondiente al mes inmediato anterior del año en curso, realizada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y/o medios electrónicos remotos, que incluya acuse de recibo de pago que contenga el sello digital, cadena original, en el que se demuestre que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.
- VI. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse inhabilitado y en alguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. (Para persona moral **Anexo 7.1.** y para persona física **Anexo 7.2.**).
- VII. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta los términos y condiciones establecidas en el contenido de las bases de licitación y sus anexos, adjuntando copia de las mismas debidamente ~~firmadas.~~firmadas. (**Anexo 8**)
- VIII. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido y alcances del modelo de contrato (anexar copia firmada).
- IX. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante declare, si asistió o no a la junta de aclaraciones, y que acepta las modificaciones que se derivaron en ésta, razón por la cual las ha considerado para la elaboración de su propuesta.
- **Agregar copia de la junta de aclaraciones debidamente firmada al calce de la misma.**
- X. Declaración de Integridad y no colusión (**Anexo 9**) y manifiesto de no conflicto de interés (**Anexo 12**).
- XI. Currículum empresarial en el cual detalle la capacidad técnica con la que cuenta, plantilla laboral y dirección de las oficinas, evidencia fotográfica del mismo, anexando una relación de clientes más importantes, proporcionando teléfonos y domicilio de los mismos (el área técnica se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el licitante, así como del personal técnico y administrativo suficiente). En caso de ser persona física, deberá comprobar la plantilla laboral con la que cuenta.
- XII. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no desempeña, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de ser persona moral, deberán presentar manifestación respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad
- XIII. Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que hasta la presente fecha no se encuentra en procesos administrativos de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes, servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos formalizados en el ejercicio fiscal inmediato anterior y presente, ya sea vigentes o finalizados

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- XIV. Escrito en garantía en papel membretado del licitante, en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que el servicio que ofrece será de acuerdo a las características solicitadas en el anexo 1 de las bases de la licitación.
- XV. Escrito bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el domicilio consignado en su propuesta será el lugar donde el licitante recibirá las notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren. (Especificar dirección).
- XVI. Carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado del licitante, indicando que cuenta con los elementos humanos, financieros, técnicos e instalaciones para prestar el servicio en el tiempo y lugar solicitados.
- XVII. **Oferta Técnica** del licitante, en la que se describan las características detalladas del servicio o bienes que propone y demás información adicional que el licitante considere necesario, por lo cual deberá apegarse a las especificaciones proporcionadas en el **Anexo 1**, respetando el diseño del anexo proporcionado y los rubros requeridos.
- XVIII. Manifestación bajo protesta de decir verdad de conocer todas y cada una de las condiciones y características requeridas en el anexo 1 de estas bases.
- XIX. Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde el licitante se compromete a incluir todos los materiales necesarios para llevar a cabo el servicio.

## **SOBRE 2. REQUISITOS ECONÓMICOS**

**I. Garantía de Seriedad de la Propuesta.** Por el 5% del monto de su propuesta antes de IVA, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, en forma de:

- I.1. Cheque cruzado (Anexo 10), que contenga la leyenda "Para abono en cuenta del beneficiario", expedido por el licitante con cargo a una Institución de Crédito debidamente constituida, ó;
- I.2. Fianza, otorgada por institución de Fianzas debidamente autorizada.

En caso de que el licitante se conduzca con dolo o falsedad en el procedimiento de licitación, la convocante podrá ejecutar total o parcialmente dicha garantía.

**II. Propuesta Económica.** - El licitante deberá presentar relación de conceptos, con expresión de precios antes de IVA utilizando el **Anexo 2**, debiéndose formular de la siguiente manera:

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- II.1. Se anotarán los precios unitarios antes de IVA, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional, si hubiera discrepancia entre los precios unitarios anotados con número y los anotados con letra, serán estos últimos los que se tomarán en cuenta, en caso de presentar enmendaduras y/o no se encuentren legibles se desechará su propuesta.
- II.2. Si la convocante detecta en el análisis comparativo de la propuesta económica, que existe un error al multiplicar la cantidad del servicio por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; asimismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el monto correcto, el cual registrará para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación del servicio; en caso de que el licitante no acepte los cambios se rechazará su propuesta.

**III. Carta Compromiso.** El licitante mediante un escrito (**Anexo 11**) deberá garantizar a la convocante su oferta económica, manifestando con número y letra, el monto total de su propuesta, el cual deberá incluir: el importe del suministro, el importe del porcentaje correspondiente al impuesto del valor agregado (IVA) y el importe del monto total ofertado, así como la vigencia de la propuesta presentada.

**DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.**

- a. Cuando no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases y los que se deriven de la Junta de aclaraciones.
- b. Cuando se compruebe la celebración de acuerdos colusorios, entre los mismos licitantes y licitante con servidor(es) público(s). Es importante señalar que los acuerdos de esta naturaleza son ilegales y que están sujetos a sanciones administrativas y penales.
- c. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
- d. Cuando se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- e. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones de estas bases, modificaciones y anexos, o a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado Quintana Roo.
- f. Cuando el licitante no se ajuste a los conceptos y cantidades del servicio solicitado.

**DÉCIMA SEGUNDA. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA.**

La Convocante, declarará desierto el procedimiento de licitación y/o partida:



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- a) Cuando ninguna persona física o moral adquiera las bases del procedimiento.
- b) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas en la licitación.
- c) Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna en su totalidad los requisitos establecidos en estas bases de licitación o para la partida.
- d) Cuando los precios de las propuestas presentadas no fueren acordes a los precios reales de mercado.
- e) Si después de haber evaluado las proposiciones no es posible adjudicar el servicio objeto del presente procedimiento, a ninguno de ellos porque su postura no es conveniente para la Convocante.
- f) Cuando las propuestas presentadas para la licitación o partida excedan del techo presupuestal autorizado por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo a la Convocante.

La Convocante, declarará desierta una partida:

- a) Cuando ninguna persona física o moral presente propuestas para una partida en específica.
- b) Cuando ninguna de las propuestas presentadas para una determinada partida cumpla con la evaluación técnica.
- c) Cuando ninguna de las propuestas económicas presentadas para una determinada partida no fueren aceptables.

**DÉCIMA TERCERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.**

Se podrá suspender un procedimiento de licitación en forma temporal por las siguientes razones:

- a) Por instrucción expresa de la Secretaría de la Contraloría del Estado, o;
- b) Cuando ocurran circunstancias graves, naturales, físicas o sociales que lo ameriten

Para estos casos, la Convocante, notificará por escrito a los licitantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, estas quedarán en custodia de la Convocante. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal del procedimiento de licitación, se reanudará el mismo, previo aviso a todos los participantes.

**DÉCIMA CUARTA. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.**

La Convocante cancelará la licitación en los siguientes casos:

- I. En caso fortuito o de fuerza mayor.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

II. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir el servicio y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.

III. Si concurren razones presupuestales imprevistas.

**DÉCIMA QUINTA. PENAS CONVENCIONALES.**

a. El adjudicado se obliga a que en caso de que no cumpla con los servicios en el tiempo y lugar establecido, pagará a la convocante el 2% por cada día de retraso que transcurra sobre el importe de los servicios no ejecutados cuando una vez vencido su plazo de entrega de éstos a entera satisfacción, y su importe se aplicará sobre el importe de los servicios no ejecutados en el plazo señalado para su cumplimiento entera satisfacción de la convocante; independientemente de que se tenga la obligación de concluir la prestación del servicio.

En ningún caso el monto de las penas convencionales será superior en su conjunto, al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

b. Independientemente del pago de las penas convencionales señaladas en el párrafo anterior, la Convocante podrá optar por la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento de acuerdo a los artículos 45 y 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**DÉCIMA SEXTA. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS**

a) **Inconformidades.** Los licitantes que hubiesen participado en el procedimiento de licitación pública podrán inconformarse por escrito, ante la Secretaría de la Contraloría del Estado, ubicada en Av. Revolución No. 113 Col. Campestre C.P. 77030, Chetumal, Quintana Roo, por actos del procedimiento que a su juicio contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al concursante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del concurso; se podrá imponer multa conforme lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

De los plazos y actos de autoridad de las inconformidades:

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Actos de Autoridad	Plazo para presentar inconformidad	Horario (días y horarios hábiles)
Junta de Aclaraciones	Día siguiente de realizado el acto	08:00 a 18:00 horas.
Junta de Presentación y Apertura de Propositiones	Día siguiente de realizado el acto	08:00 a 18:00 horas.
Acto de Fallo	Tres días naturales siguientes al acto	08:00 a 18:00 horas.

**Notas:**

1. En todos los casos en que se trate de licitantes que hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad solo será procedentes si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.
2. Para efectos de la aplicación de los horarios señalados, es de conformidad a lo establecido en los artículos 31 del Código de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo, aplicado de manera supletoria a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**b) Controversias.** Las controversias que se susciten con motivo del servicio, objeto de este procedimiento de contratación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

**DÉCIMA SÉPTIMA. DEL CONTRATO. (Anexo 3)**

- a. Se hará sobre la base de precios unitarios y tiempo determinado.
- b. La adjudicación del Contrato obligará a **"El Cliente"** y al **"Prestador del servicio"**, a firmar este dentro del término que se establezca en la notificación del fallo; sino fuere así, perderá la garantía que hubiere otorgado a favor de la Secretaría Finanzas y Planeación y se adjudicará el Contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- c. La ejecución del servicio se sujetará a la suficiencia presupuestal autorizadas por el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación Estatal.

**DÉCIMA OCTAVA. ASPECTOS GENERALES**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

1. Los licitantes no deberán modificar el (los) formato (s) establecido(s) en la presente licitación, salvo manifestación escrita por parte de la convocante.
2. Las garantías de seriedad de las proposiciones, el sobre técnico, el sobre económico y las muestras presentadas, se devolverán a los licitantes a los 2 meses de la fecha en que se haya dado a conocer el fallo de la licitación previo escrito de solicitud del participante, con excepción de quien le fuera adjudicado el contrato, la que será devuelta, una vez que firme el contrato y entregue la **Fianza** correspondiente.
3. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de este procedimiento de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
4. Aplicando los criterios establecidos en las bases Séptima y Octava de estas, como resultado de este procedimiento de licitación será ganador el licitante que reúna los requisitos legales, técnicos y presente la propuesta económica más baja.
5. Los licitantes invariablemente deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos de estas bases.
6. La convocante, podrá solicitar en cualquier momento posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el original o copia certificada ante Notario Público de los documentos descritos en la cláusula Quinta y Décima de estas bases.
7. Para cualquier aclaración relacionada con estas bases, podrán dirigirse al Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Gobierno, ubicado en la Av. Insurgentes esquina Corozal, número 202, colonia David Gustavo Gutiérrez Ruiz, de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

**ATENTAMENTE  
SECRETARÍA DE GOBIERNO**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**ANEXOS**

**Anexo 1**



**ANEXO TÉCNICO  
COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL  
"FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN  
ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL  
PROGRAMA ESPECIAL PARA FENÓMENOS HIDROMETEOROLOGICOS 2019**



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**ÍNDICE DE CONTENIDO**

ANTECEDENTES.....	2
PROGRAMA.....	3
OBJETIVOS DEL PROGRAMA.....	3
COBERTURA.....	3
ASPECTOS RELEVANTES.....	4
TIEMPOS DE EJECUCIÓN.....	5
MATERIAL Y EQUIPO SOLICITADO.....	6

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

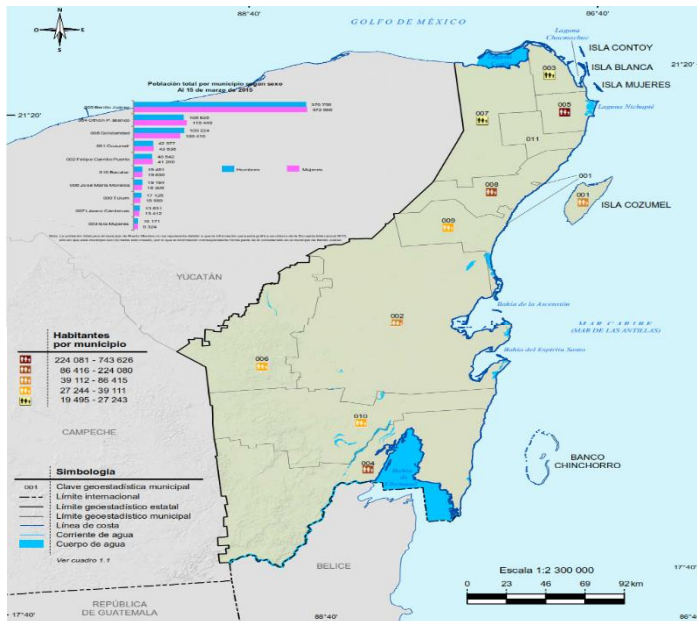
CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**ANTECEDENTES**

Quintana Roo es un estado mexicano situado en la Península de Yucatán, en la región Sureste del país. Comparte límite territorial al norte con el estado de Yucatán y el Golfo de México, al este con el mar Caribe, al sur con Belice y al oeste con Campeche. Está formada por once municipios: Bacalar, Benito Juárez, Cozumel, Felipe Carrillo Puerto, Isla Mujeres, José María Morelos, Lázaro Cárdenas, Othón P. Blanco, Puerto Morelos, Solidaridad y Tulúm.

A lo largo de la historia, los ciclones tropicales han causado algunos de los mayores desastres en algunas zonas costeras del País. Por su ubicación geográfica, nuestro Estado, está expuesto a ser afectado por los embates de un sistema ciclónico que se forman en el Océano Atlántico y mar Caribe, encontrándose entre estos sistemas la onda tropical tormenta tropical y los huracanes.

El estado cuenta con 1 501 562 habitantes. Se ubica en las coordenadas 19°36'00" N - 87°55'00" O.



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**PROGRAMA**

El Programa Especial para la Temporada de Lluvias y huracanes 2019, contiene las acciones y medidas a tomar por el Sistema Estatal de Protección Civil en caso de afectación al estado de Quintana Roo por algún fenómeno natural de tipo hidrometeorológico durante la temporada de huracanes, misma que en el Océano Atlántico y mar Caribe da inicio el 1 de junio y culmina el 30 de noviembre.

**OBJETO DEL PROGRAMA**

Mantener y fortalecer una buena coordinación de trabajo con las autoridades integrantes del Consejo Estatal de Protección Civil, en la prevención, mitigación y atención de la población en caso de emergencia por algún sistema hidrometeorológico, así como reducir el efecto destructivo de estos, mediante la implementación de la prevención.

**COBERTURA**

El Programa Especial para la Temporada de Lluvias y huracanes 2019, será aplicable en el estado de Quintana Roo a través del Comité Especializado en Fenómenos Hidrometeorológicos, perteneciente al Sistema Estatal de Protección Civil, para realizar la toma de decisiones para la salvaguarda de la vida de los quintanarroenses. El presente Programa Especial se relaciona con los objetivos establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo de Quintana Roo.

**ASPECTOS RELEVANTES**

Contratación y Adquisición de Servicios de Bienes Varios para el "Fomento de la Cultura de Protección Civil" para la Coordinación Estatal de Protección Civil.

**Gestión Integral del Riesgo**

De acuerdo al art. 2, fracción XXVII de la Ley General de Protección Civil, la gestión integral de riesgo, comprende el "conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción". Este nuevo concepto facilita la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos integrados, para alcanzar un estado de resiliencia en todos los niveles de gobiernos.

Continuidad de Operaciones del Sistema Estatal de Protección Civil

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Las dependencias estatales, municipales y organismos descentralizados que forman parte del Comité, deberán desarrollar un programa especial de protección civil para garantizar sus operaciones esenciales ante la presencia de una emergencia, incluyendo aquellas que no estén previstas en el presente plan, con el objetivo de garantizar la plena función y operación de las actividades tendientes a la salvaguarda de la vida de la población.

Activación del Programa Especial de Protección Civil

Dependiendo de las condiciones climatológicas, se determinará si el programa debe ser activado, se deberá dar parte al Comité en la sesión del mismo, en donde se establecerán las acciones preventivas para evitar la afectación mayor hacia la población, así como el procedimiento de ayuda que se brindará, la apertura de refugios y abastecimiento de alimentos de los mismos.

Medidas de seguridad para asentamientos humanos ubicados en zonas de alto riesgo

Las medidas de seguridad son coordinadas con los tres sectores de gobierno, organismos civiles y sociedad en general. La Coordinación Estatal de Protección Civil a través de la Coordinación General de Comunicación (CGC) y el Sistema Quintanarroense de Comunicación Social (SQCS), emitirán las alertas correspondientes y se procederá a la evacuación de las familias que pudieran encontrarse en riesgo, se activarán los refugios temporales necesarios a la situación prevaleciente, los cuales estarán a cargo de la Secretaría de Educación de Quintana Roo (SEQ) y los Sistemas Municipales, para su administración y control.

En el artículo 75 de la Ley General de Protección Civil; se especifican las medidas de seguridad, las cuales se mencionan y desarrollan a continuación:

**I. Identificación y delimitación de lugares o zonas de riesgo;**

Mediante los programas municipales que se han realizado, se han identificado en las costas de Quintana Roo siendo 700 km sobre el Mar Caribe y 160 km sobre el Golfo de México, las afectaciones de tipo inundación, marea de tormenta y vientos intensos.

La delimitación es realizada en las poblaciones de alta concentración que son susceptibles a la afectación por inundación, derivado de la orografía que en cada comunidad se presenta.

**II. Control de rutas de evacuación y acceso a las zonas afectadas;**

Se han establecido los mapas de rutas donde los responsables para realizarlo y operarlo son los Sistemas Municipales de Protección Civil, quienes ya tienen definido los mecanismos para aplicar programas de evacuación y la atención en los refugios a la población afectada.

**III. Acciones preventivas para la movilización precautoria de la población y su instalación y atención en refugios temporales;**

Los programas Estatales y Municipales de evacuación y atención a la población en riesgo, contemplan el inventario de equipo de transporte y personal para realizar la operación de la movilización de la

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

población de las zonas de riesgo a lugares de menor riesgo, utilizando las rutas establecidas en los mapas de estos programas.

**IV. Coordinación de los servicios asistenciales;**

El programa estatal coordina con las dependencias estatales, municipales y federales, el suministro de avituallamiento de los lugares que son utilizados para resguardar a la población que pueda ser atendida en los refugios temporales.

**V. El aislamiento temporal, parcial o total del área afectada;**

Se han establecido en el programa estatal las medidas de cierre y restricción en los principales accesos de las ciudades y comunidades a lo largo del estado con posibles afectaciones, la acción se realiza con el cierre de puertos, aeropuertos, fronteras y carreteras, tanto terrestres, marítimas y aéreas.

**VI. La suspensión de trabajos, actividades y servicios, y**

Como medida de seguridad se establece que las actividades comerciales e industriales y servicios se limiten o se cancelen en las zonas de impacto de algún fenómeno perturbador con 6 horas antes de impacto y posteriores al paso de la situación de emergencia.

**VII. Las demás que en materia de protección civil determinen las disposiciones reglamentarias y la legislación local correspondiente, tendientes a evitar que se generen o sigan causando daños.**

Se coordinan acciones específicas con los responsables municipales para atender a la población más vulnerable en comunidades de difícil acceso, dando prioridad a la atención de su seguridad y bienestar.

**TIEMPOS DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

El tiempo de ejecución abarca antes, durante y después de la contingencia y durante toda la temporada de inicio a fin.

ACTIVIDADES	Antes	Durante	Después
1.- Previsión			
2.- Prevención			
3.- Mitigación			
4.- Preparación			

<b>BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019</b>
CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

5.- Auxilio			
6.- Recuperación			
7.- Reconstrucción			

### MATERIAL Y EQUIPO SOLICITADO

La Coordinación Estatal de Protección Civil se coordina con otras instancias para llevar a cabo operativos de recorridos, verificación de refugios, diagnósticos, entre otras actividades para prevenir a la población ante la amenaza de alguna contingencia y/o emergencia, en auxiliarlos y de igual forma mantener informada a la población.

El equipo con el que se dote al personal de la Coordinación Estatal de Protección Civil, permitirá llevar a cabo las actividades de coordinación y operación de manera eficiente, cuidando de la vida del personal y de la población en general ya que para atender de forma inmediata una emergencia, la instancia Coordinadora es la primera que debe contar con el equipo necesario para llevar a cabo las actividades de prevención, operación y recuperación, en caso de que las instancias involucradas no cuenten con éste.

Es por ello que se solicita el siguiente material y equipo de protección:

➤ **PARTIDA 1: SERVICIOS DE ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS. -**

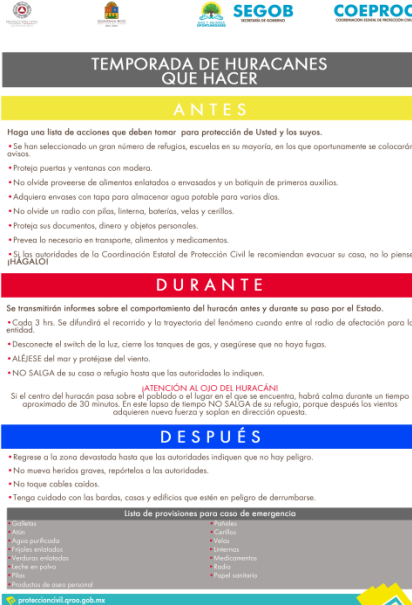
Material necesario para las campañas de prevención destinado a la difusión de la información a la población para la toma de acciones ante una contingencia.

MATERIAL	CANTIDAD
Impresión de folletos (trípticos)	50,000
Impresión de carteles	25,000



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

**CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL**



**TEMPORADA DE HURACANES QUE HACER**

**ANTES**

Haga una lista de acciones que deben tomar para protección de Usted y los suyos.

- Se han seleccionado un gran número de refugios, escuelas en su mayoría, en los que oportunamente se colocarán carteles.
- Proteja puertas y ventanas con madera.
- No olvide proveerse de alimentos enlatados o envasados y un botiquín de primeros auxilios.
- Adquiera envases con tapa para almacenar agua potable para varios días.
- No olvide un radio con pilas, linterna, baterías, velas y cerillos.
- Proteja sus documentos, dinero y objetos personales.
- Reserve lo necesario en transporte, alimentos y medicamentos.
- Si las autoridades de la Coordinación Estatal de Protección Civil le recomiendan evacuar su casa, no lo piense HAGAIOT!

**DURANTE**

Se transmitirán informes sobre el comportamiento del huracán antes y durante su paso por el Estado.

- Cada 3 hrs. Se difundirá el recorrido y la trayectoria del fenómeno cuando entre al radio de afectación para la entidad.
- Desconecte el switch de la luz, cierre los tanques de gas, y asegúrese que no haya fugas.
- ALEJESE del mar y protéjase del viento.
- NO SALGA de su casa o refugio hasta que las autoridades lo indiquen.

**ATENCIÓN AL OJO DEL HURACÁN**  
Si el centro del huracán pasa sobre el poblado o el lugar en el que se encuentra, habrá calma durante un tiempo aproximado de 30 minutos. En este lapso de tiempo NO SALGA de su refugio, porque después los vientos adquieren nueva fuerza y soplan en dirección opuesta.

**DESPUÉS**

- Regrese a la zona devastada hasta que las autoridades indiquen que no hay peligro.
- No nuera heridas graves, repíntelas a las autoridades.
- No toque cables caídos.
- Tengo cuidado con los bordos, casas y edificios que estén en peligro de derumbarse.

**Lista de provisiones para caso de emergencia**

• Alimentos	• Cuchillos
• Agua purificada	• Hilo
• Pijamas embotadas	• Linterna
• Medicinas esenciales	• Medicamentos
• Leche en polvo	• Radio
• Hilo	• Suelo seco
• Productos de caso personal	

proteccioncivil.qroo.gob.mx



**SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA PARA CICLONES TROPICALES (SIAT CT)**

Es una guía utilizada por las autoridades de Protección Civil, para la determinación de fases de alertamiento por ciclón tropical en cualquiera de sus modalidades (depresión, tormenta tropical o huracán) en la República Mexicana.

Uno de las bondades de este Sistema es que por medio de colores se representan cada una de las etapas de aviso.

Se compone de dos fases de alertamiento, dependiendo si el ciclón se encuentra acercándose a un área afectable o si se encuentra alejándose de la misma.

**911 EMERGENCIAS**

proteccioncivil.qroo.gob.mx  
Coordinación Estatal de Protección Civil Quintana Roo  
@ProtCivil\_QRoo

**COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL**  
01 (983) 823 0828 Y 01 (983) 127 1140

**DIRECCIONES MUNICIPALES DE PROTECCIÓN CIVIL**

**OTÓN P. BLANCO**  
01 (983) 823 0828

**JOSE MA. MORELOS**  
0427992103242  
TEL. PALACIO MUNICIPAL:  
01 (983) 127 445

**TULUM**  
01 (984) 871 2688

**COZUMEL**  
01 (983) 72 3423

**LAZARO CARDENAS**  
045194183 0190

**BACALAR**  
01 (983) 64 48543

**FELIX C. PUERTO**  
01 (983) 64 1538

**SOLIDARIDAD**  
01 (984) 877 2033

**BENITO JUAREZ**  
01 (983) 877 0106

**ISLA MUJERES**  
01 (983) 877 3423

**RUBEN MORELOS**  
0427992143005  
TEL. PALACIO MUNICIPAL:  
01 (983) 127 445

**Temporada de Huracanes Qué hacer**

**ANTES**

**DURANTE**

**DESPUÉS**

➤ **PARTIDA 2: COMBUSTIBLE**

Empleado para el traslado del personal a recorridos y operativos en todo el Estado de Quintana Roo durante toda la temporada, antes, durante y después de la contingencia.

**Suministro de Gasolina para la Coordinación Estatal de Protección Civil.**

Se requiere del suministro de combustible mediante vales intercambiables (formas valoradas) o cualquier medio digital, electrónico y/o en línea que puedan ser sufragales en cantidades valorativas de cuando menos \$100.00 (cien pesos 00/100 M.N).

**COBERTURA REQUERIDA:**

Se requiere cobertura nacional, especialmente en los 11 municipios del Estado de Quintana Roo, considerando que el combustible que se proporcione esté disponible en diversas estaciones de servicio (gasolineras) del estado y república mexicana, cuyo propietario sea el licitante o en su caso, estaciones de servicio (gasolineras) con las que el licitante tenga convenio para dotar el combustible. (Señalar ubicación)

En la propuesta económica que el licitante presente, deberá manifestarse el porcentaje y costo por los servicios de control que se presten, los cuales incluirán todos los costos adicionados al mismo, y no se reconocerá cargo o comisión adicional alguno al costo propuesto en su oferta, por lo que se deberán

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

considerar incluidos todos los cargos que considere deban integrarse. Dicha comisión deberá expresarse en términos de porcentaje y monto respecto a 1,000 litros de gasolina magna, como rango de propuesta inicial para su análisis.

La dotación del combustible deberá restringirse sólo a las estaciones designadas por el licitante en su propuesta, así como a la venta de combustibles autorizados, que serán las gasolinas disponibles en el mercado, con sus denominaciones y precios vigentes.

El Proveedor adjudicado deberá entregar las formas valoradas o medios de suministro que se adjudicaron, requeridos por la CONVOCANTE; obligándose a mantener activas dichas estaciones durante la vigencia del mismo e ir incrementando la cobertura a su consideración.

El proveedor adjudicado deberá entregar a la CONVOCANTE las ubicaciones de las estaciones de servicio afiliadas, en las cuales se otorgará el suministro de combustible a la flotilla de vehículos, considerando que en caso de altas de nuevas estaciones de servicio, deberá dar aviso por escrito a la CONVOCANTE, para el caso de bajas, el licitante deberá dar aviso por escrito en un lapso no mayor de 10 días hábiles, tomando en consideración que el número de estaciones que presten el servicio contratado (afiliadas), en ningún momento podrá ser inferior al número pactado al inicio de la vigencia del correspondiente contrato.

No t a 1: Se deberá respetar el orden de las partidas.

No t a 2: Se hace la aclaración de que no se deberán de alterar el orden consecutivo de los bienes ni omitir la información requerida, en caso contrario será descalificado.

COMBUSTIBLE	1,000 LTS
-------------	-----------



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

➤ **PARTIDA 3: HERRAMIENTAS MENORES**

Material vital para la operatividad de las brigadas ante una situación de desastre.

EQUIPO	CANTIDAD
PALAS	2,000
PICOS	1,000
MACHETES	2,000
MOTO SIERRAS	50
ESCALERAS	4
CARRETILLAS	6
LINTERNAS	466



➤ **PARTIDA 4: ALIMENTOS PARA EL PERSONAL INSTITUCIONAL. -**

Se brindará alimentación al personal ya que presentan largas jornadas de trabajo alrededor del estado de Quintana Roo.

Número de platillos por día: Desayuno y Comida

Personal a alimentar: 120 personas

Temporalidad: 06 días



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ALIMENTO

ALIMENTO NATURAL O ENVASADO

BEBIDA ENVASADA

TOTAL



- **PARTIDA 5. PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL.** -  
Básicas para guardar la integridad física de las personas que colaboran en una emergencia.

EQUIPO	CANTIDAD
BOTAS TÁCTICAS	70
PANTALONES TÁCTICOS 5.11	35
CASCOS DE RESCATE	140
GUANTES DE RESCATE	200
CHALECOS DE SEGURIDAD CON REFLEJANTES	120
SOMBREROS TIPO CAZADOR	200
IMPERMEABLES	80



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL



➤ **PARTIDA 6: VESTUARIO Y UNIFORMES. -**

Equipo de identificación para el personal de la Coordinación Estatal de Protección Civil.

UNIFORME	CANTIDAD
PLAYERA MANGA LARGA TIPO POLO	200
PLAYERA MANGA CORTA TIPO POLO	200
CAMISA MANGA LARGA	200
CAMISA MANGA CORTA	200
CHALECOS	200
GORRAS DE SOL	200
BERMUDA	200
PANTALÓN	200

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL



➤ **PARTIDA 7. SERVICIOS DE CAPACITACIÓN. -**

Contratación de servicios profesionales para que el personal de la Coordinación Estatal de Protección Civil se capacite en temas de previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción, para brindar una atención de calidad, inmediata, oportuna y con la correcta ejecución para la reducción de riesgos y salvaguarda de la población del estado de Quintana Roo.

Manual de capacitación en Material de Protección Civil.

Vigencia del contrato: 08 días.

Lugares del curso: Coordinación Estatal de Protección Civil

Horas del curso: 12 horas.



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL



<b>BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019</b>
CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

### Anexo 2

**SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
**Dirección de Administración**  
**Presente.**

Enterado de todos y cada uno de los aspectos técnicos, económicos y legales que comprenden las bases emitidas por la Convocante, me permito presentar nuestra oferta económica:

Partida	Unidad de medida	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1	Servicio			
			Subtotal	
			IVA	
			Total	

NOMBRE Y FIRMA:  
CARGO y RFC

**NOTA:** Esta cotización debe elaborarse en papel membretado original de la empresa.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Anexo 3**

**MODELO DE CONTRATO (SECRETARÍA DE GOBIERNO)**

CONTRATO DE ADQUISICIONES QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO, A QUIEN SE LE DENOMINARÁ EN LO SUCESIVO "EL CLIENTE", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO; Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA (**NOMBRE DE LA EMPRESA**) REPRESENTADA POR EL (NOMBRE DEL REPRESENTANTE Ó APODERADO LEGAL) EN SU CARÁCTER DE (REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL) A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

**Declaraciones**

I. Declara "El Cliente":

I.1. Que en términos de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, es una entidad con personalidad jurídica, capacidad y patrimonio propio, con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.

I.2. Que cuenta dentro de su estructura orgánica con la Secretaría de Gobierno, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 19 fracción I, 30 fracción VII y 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, Dependencia de la Administración Pública Centralizada que tiene entre sus atribuciones el control de los procesos para la proveeduría de los bienes y servicios.

I.3. Que con fundamento en lo previsto en los artículos 2, 7 y 8 fracción XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno, en este acto se encuentra representado por \_\_\_\_\_ en su carácter de Secretario de Gobierno, acreditando su personalidad con el nombramiento otorgado por el Gobernador del Estado, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

I.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es GEL-741008-GY9.

I.5. Que, para cubrir las obligaciones derivadas de este contrato, cuenta con la autorización correspondiente de la Secretaría de Finanzas y Planeación con los recursos comprendidos dentro del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el año 2019.

I.6. Que tiene su domicilio en la calle 22 de enero No 1, colonia Centro, C.P. 77000, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

I.7. Que la adjudicación del presente contrato se realizó como resultado del fallo de la licitación pública nacional No. \_\_\_\_\_, celebrado el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, con fundamento a lo dispuesto en los artículos 25 fracciones III y V y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, y aprobada en la Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Gobierno del Estado, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**II. Declara "El Prestador del servicio":**

II.1. Que su representada es una sociedad mercantil legalmente constituida conforme a las leyes del país, lo cual consta en la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe de \_\_\_\_\_, con residencia en \_\_\_\_\_.

II.2. Que su \_\_\_\_\_ acredita su personalidad mediante escritura pública número \_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe de \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_; por lo tanto, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, las cuales no les han sido modificadas o revocadas y que en este acto se identifica mediante su \_\_\_\_\_ con clave \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_.

II.3. Que tiene por objeto, entre otros, \_\_\_\_\_; y que cuenta para tal fin, con el personal, equipo, capacidad técnica y financiera suficientes, para realizar el servicio objeto de este contrato.

II.4. Que la clave de su Registro Federal de Contribuyentes es \_\_\_\_\_.

II.5. Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, bajo el folio número \_\_\_\_\_.

II.6. Que tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_.

II.7. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y que conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece dicha Ley, así como las normas de calidad vigentes de la Dependencia normativa.

Ambas partes manifiestan su voluntad y se obligan en los términos de este contrato y de las disposiciones legales respectivas, con apego a las siguientes:

**Cláusulas**

**Primera. Objeto.-** El presente contrato tiene por objeto la prestación para la **Contratación y Adquisición de Servicios de Bienes Varios para el "Fomento de la Cultura de Protección Civil" para la Coordinación Estatal de Protección Civil**, de conformidad a los precios unitarios y especificaciones que se encuentran contenidas en el anexo único que forma parte integral del presente contrato,

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

características que a su vez se encuentran descritas en la propuesta técnica de la Licitación Pública Nacional \_\_\_\_\_, la cual también forma parte integral del presente contrato.

**Segunda. Monto del contrato.**- El monto del presente contrato es por la cantidad total de \$ \_\_\_\_\_ (son: \_\_\_\_\_ pesos \_\_\_\_/100 M.N.), IVA incluido que se desglosa de la siguiente manera:

**Tercera. Forma de Pago** El pago se realizara en una sola exhibición, a la entrega de los bienes o al finalizar el servicio, previa presentación de la factura, vía transferencia bancaria por conducto de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado, ubicada en la calle 22 de enero No. 1, Palacio de Gobierno, Planta Baja, dentro de los 20 días naturales posteriores al trámite de pago ante la tesorería de la SEFIPLAN.

**Cuarta. Garantía.**- Para garantizar el fiel y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, "El Prestador del servicio" se obliga a constituir a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo:

Una fianza por el 10% del monto total contratado incluyendo IVA, misma que servirá para responder en caso de incumplimiento del contrato.

**Quinta. Vigencia del Contrato.** – Sera dentro de los 05 días posteriores a la firma del mismo.

**Sexta. Ejecución del servicio.**- "El Prestador del servicio" deberá ejecutar el servicio objeto de este contrato en los lugares, fechas y horarios que determine "El Cliente".

**Séptima. Responsabilidad del Proveedor.**- "El Prestador del servicio" será responsable de las deficiencias que pudieran presentar los servicios prestados, por lo que deberá llevar a cabo todas las acciones necesarias para la atención y corrección de dichas diferencias a entera satisfacción del cliente.

**Octava. Impuestos.**- Los impuestos y derechos federales, estatales, municipales o de cualquier otra naturaleza serán a cargo de "El Prestador del servicio" con excepción del IVA.

**Novena. Supervisión.**- "El Cliente" manifiesta que la Lic Vianney Virginia León Chumba, Coordinadora de Protección Civil Zona Norte, será responsable de supervisar la adecuada prestación del servicio objeto de este contrato señalados en la cláusula primera.

**Décima. Calidad.**- Ambas partes acuerdan que "El Cliente" podrá verificar la calidad y características del servicio, pudiendo rechazarlos cuando no cumplan con las especificaciones establecidas en su oferta técnica y económica, y cuando presenten defectos de incumplimiento, si la revisión revela anomalías en cantidad, calidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la operación, se expedirá un aviso de

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

no conformidad, el cual será notificado a **"El Prestador del servicio"**. Dicho aviso dará la posibilidad a que **"El Cliente"** sin responsabilidad suspenda o rescinda total o parcialmente la operación.

**Décima Primera. Gastos.-** Los gastos que se generen por los servicios contratados, así como las correcciones señaladas en la cláusula que antecede, correrán por cuenta y orden única de **"El Prestador del Servicio"**.

**Décima Segunda. Obligaciones.-** Se obliga a **"El Prestador del servicio"** a no ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral los derechos y obligaciones adquiridos mediante este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"El Cliente"** en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**Décima Tercera. Rescisión del contrato.-** **"El Cliente"** podrá rescindir administrativamente el contrato sin responsabilidad para él y sin que medie resolución judicial en los siguientes casos:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **"El Prestador del servicio"**.
- b) Cuando concurren razones de interés público general e institucional.
- c) Por contravenir en lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- d) Por violación a cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato.

**Décima Cuarta. Procedimiento de rescisión.-** En caso de rescisión el procedimiento iniciará dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a) Se comunicará por escrito a **"El Prestador del servicio"** los hechos constitutivos de la infracción, para que, en un término no menor de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime convenientes. Transcurrido dicho término, si **"El Prestador del servicio"** no efectúa la justificación procedente o si ésta no se considera satisfactoria por **"El Cliente"**, se le comunicará al primero la resolución de terminación anticipada del contrato.
- b) La resolución deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"El Prestador del servicio"** en un plazo de 15 días hábiles.

Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite llevar a cabo el suministro del servicio, **"El Prestador del servicio"** deberá informar a la dependencia y Entidades del Gobierno del Estado que corresponda y a **"El Cliente"** quien resolverá dentro de los cinco días naturales siguientes a la recepción de dicho informe la rescisión o no del contrato.



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Décima Quinta. Penas convencionales.-** Se procederá a aplicar la sanción correspondiente al 2% (dos por ciento) por día de retraso del servicio no realizado, cuando una vez vencido su plazo de entrega este no haya sido concluido a entera satisfacción, y su importe se aplicará sobre el importe de los servicios no ejecutados en el plazo señalado para su cumplimiento a entera satisfacción de "El Cliente"; independientemente de que se tenga la obligación de concluir con la prestación del servicio. En ningún caso las penas convencionales podrán ser, en su conjunto, superiores al monto de la garantía de cumplimiento.

**Décima Sexta. Responsabilidad laboral.-** "El Prestador del servicio" como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la ejecución del servicio objeto del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. "El Prestador del servicio" conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de "El Cliente" en relación con los trabajos del contrato.

**Décima Séptima. Normatividad Aplicable.-** Las partes se obligan a sujetarse estrictamente, para el servicio objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones administrativas, civiles o penales que le sean aplicables.

**Décima Octava. Suspensión temporal del contrato.-** "El Cliente" podrá optar por suspender temporalmente, en todo o en parte, el servicio contratado en cualquier momento por las causas señaladas en la cláusula décima segunda del presente contrato sin que ello implique su terminación definitiva.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

**Décima Novena. Jurisdicción.-** Para la interpretación y cumplimiento de este contrato así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de esta ciudad capital; por lo tanto, "El Prestador del servicio" renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Y para constancia y efectos legales correspondientes, el presente contrato se firma al margen y al calce en cuatro ejemplares en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

"El Cliente"

"El Proveedor"

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Anexo 4  
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

Se constituye fiadora hasta por la cantidad de: \$ \_\_\_\_\_ ante: la Secretaria de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, para garantizar por: (nombre de la persona física o moral), con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y representada por el \_\_\_\_\_ C. \_\_\_\_\_ para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las características, así como de las obligaciones contraídas derivadas del Contrato de Adquisiciones No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ con importe total de: \$ \_\_\_\_\_ incluye I.V.A., relativo a \_\_\_\_\_ celebrado por el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo a través de la \_\_\_\_\_, representada por la C. \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_. (Los datos se extraerán del contrato que formalice la dependencia).

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, esta fianza se hará efectiva en caso de que la fiada incumpliere total o parcialmente las obligaciones contraídas en el mencionado o si después de cumplido el suministro resultaren defectos de fabricación y por cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido, en la ejecución del suministro y que resultara a cargo del proveedor y a favor del cliente. Esta fianza permanecerá en vigor durante todo el tiempo que dure la vigencia del suministro pactado y doce meses posteriores a la conclusión de dicha vigencia; y solo podrá ser cancelada por autorización escrita del propio Gobierno del Estado de Quintana Roo, en la inteligencia de que este podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía con el primer incumplimiento del contrato, si es prorrogado el plazo establecido para la terminación del suministro a que se refiere el mencionado contrato o exista espera, la vigencia de esta fianza se verá automáticamente prorrogada en concordancia, con dicha prórroga o espera hasta que el suministro sea recepcionado en su totalidad.

La afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Fianzas en vigor, asimismo la Institución afianzadora acepta expresamente lo previsto por los numerales 95 y 118 de la ley acabada de mencionar renunciando al derecho que le otorga dicha Ley invocada de sustituirse en las obligaciones de su fiado en caso de que este incurra en incumplimiento autorizando que se hagan exigibles los importes de las reclamaciones que procedan, para la interpretación y cumplimiento de la presente, la afianzadora se somete expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando a cualquier otra que tuviera por razón de domicilio. Ambas partes se someten expresamente a las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor, incluyendo las reformas y adiciones a dicho ordenamiento, publicadas en el Diario oficial de la Federación el día 3 de enero de 1997, así como a lo establecido en el oficio número 366-III-1814 de fecha 9 de abril de 1997, emitido por la Dirección General de Seguros y Valores de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público.

<b>BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019</b>
CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Anexo 5**  
**FORMATO DE CARTA PODER**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre de la Dependencia o Entidad)**  
**(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER)** bajo la protesta de decir verdad, en mi carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa denominada \_\_\_\_\_ **(CARACTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER)** de la empresa denominada \_\_\_\_\_ **(NOMBRE DE LA PERSONA MORAL)** con domicilio en \_\_\_\_\_ **(DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL)** y ejerciendo las facultades legales que me son conferidas, según consta en el testimonio notarial de fecha \_\_\_\_\_ otorgado ante Notario Público N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ **(LUGAR DONDE SE EFECTUO EL REGISTRO)** y que se encuentra registrado bajo el N° \_\_\_\_\_ **(N° DE REGISTRO)** el Registro Público de Comercio \_\_\_\_\_ por este conducto autorizo a \_\_\_\_\_ para que a nombre de mi presentada se encargue de las siguientes gestiones, entregar y recibir información, comparecer a los actos de apertura de propuestas y fallo, así como hacer las aclaraciones que se deriven con dichos actos, con relación a la Licitación Pública Nacional N° \_\_\_\_\_ convocada por la Secretaría de Gobierno por conducto de la Dirección de Administración.

\_\_\_\_\_  
(Lugar y fecha de expedición)

\_\_\_\_\_  
Nombre, R.F.C. domicilio y firma  
**Otorga el poder**

\_\_\_\_\_  
Nombre, R.F.C. domicilio y firma  
**Recibe el poder**

**Testigos**

\_\_\_\_\_  
(Nombre, R.F.C. domicilio y firma)

\_\_\_\_\_  
(Nombre, R.F.C. domicilio y firma)

Licitación Pública Número \_\_\_\_\_  
Objeto de la Licitación \_\_\_\_\_

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Anexo 6.- MANIFIESTO DE FACULTADES**

**DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

(Nombre del representante legal de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. \_\_\_\_\_ y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Nacionalidad:	

**a) Domicilio.**

Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Fax:	
Teléfonos:		Correo electrónico:	

**b) Acta constitutiva y sus reformas.**

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		Número de Registro Público de Comercio	

**Relación de accionistas.**

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	
-------------------	-------------------	-------------	--

Descripción del objeto social:	
Reformas al acta constitutiva:	

**c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.**

Nombre del apoderado o representante:		Escritura pública número, o el documento que corresponda para el caso de licitantes extranjeros:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario.

(Firma del representante legal)

NOTAS:

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- I. Para el caso de personas físicas, deberá requisitar todos los datos con excepción de lo solicitado en el inciso b) de este formato.
- II. En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato, deberá presentar, en su caso, copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.

**Anexo 7.1**

Lugar y fecha

Secretaría de Gobierno  
Dirección de Administración  
Presente

En mi carácter de (Representante Legal, Apoderado Legal) de la empresa (nombre o razón social), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, declaro bajo protesta de decir verdad, que, en los procedimientos de contratación de mi representada, no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaria de la Contraloría del Estado, con el propósito de evadir los efectos de inhabilitación, tomando en consideración, entre otros los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo.
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo.
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Así mismo, hago constar que mi representada o las personas que forman parte de (nombre o razón social) no se encuentran en ninguno de los supuestos que describe el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del  
Representante o Apoderado Legal)

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Anexo 7.2**

**Secretaría de Gobierno**  
**Dirección de Administración**  
**Presente**

(Nombre del propietario y/o Representante Legal) con R.F.C. \_\_\_\_\_, y domicilio fiscal en \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no he sido inhabilitada por resolución de la Secretaría de la Función Pública, o por la Secretaria de la Contraloría del Estado, ni me encuentro en ningún de los supuestos establecidos en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Nombre, cargo y firma del Propietario  
y/o Representante Legal del oferente



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Anexo 8**

Secretaría de Gobierno  
Dirección de Administración  
Presente

(Nombre del propietario y/o Representante Legal) con R.F.C. \_\_\_\_\_, y domicilio fiscal en \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que he leído detenidamente las bases de la presente licitación y acepto todos los puntos establecidos y especificaciones técnicas, anexos, así como lo convenido en la Junta de aclaraciones de bases.

Así mismo declaro y reconozco haber tomado en consideración las condiciones generales y específicas en la prestación del servicio y su calidad, y que el desconocimiento de tales condiciones, en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar bonificación a los precios consignados en mi propuesta económica.

(Nombre y Firma)  
Representante Legal y/o Propietario.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Anexo 9**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**

Ciudad Chetumal, Quintana Roo a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Secretaría de Gobierno**  
**Dirección de Administración**  
**Presente**

(Nombre del Representante o Apoderado Legal) en representación de [Nombre de la persona física o moral] (en adelante el **Licitante**), presento la **Propuesta**:

Para: \_\_\_\_\_

Convocado por: **Secretaría de Gobierno**

Vengo a presentar por mí y en representación del **Licitante**, la siguiente Declaración de Integridad y no Colusión (en adelante, la declaración de integridad):

1. He leído y entiendo los términos de la presente declaración de integridad;
2. Comprendo que si la Declaración de Integridad no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 247, fracción I del Código Penal Federal. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración.**
3. Cada persona cuya firma aparece en la **propuesta** que se presenta ha sido autorizada por el **Licitante** para definir los términos y condiciones de la misma y para formular en su representación;
4. Para los propósitos de la presente Declaración de Integridad y de la **propuesta** que se presenta, entiendo que la palabra "Competidor" comprenderá cualquier persona física o moral, además del **Licitante**, afiliado o no con el mismo que:
  - a) Haya presentado o pueda presentar una **propuesta** en el presente proceso; y
  - b) Podría potencialmente presentar una **propuesta** en el mismo proceso.
5. El **Licitante** declara que [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

**CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

- a)  Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con competidor alguno; o
- b)  Si ha entablado contratos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) lo mismo declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos y convenios;
6. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 6 (a) o 6 (b), no ha habido contratos, convenios, arreglos o combinaciones con competidor alguno en relación con:
- a) Precios;
- b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;
- c) La intención o decisión de presentar o no su **propuesta**; o bien
- d) La presentación de una propuesta o la **propuesta**; que no cumple con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.
7. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la convocante o conforme a los hechos revelados en concordancia con el numeral 6 (b) anterior.
8. Los términos de la **propuesta** que se presenta no han sido ni serán revelados por el Licitante para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o formulas empleadas para la determinación de precios, afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **propuesta**; o bien la presentación de una propuesta u **propuesta** que no cumple con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la oferta que se presenta no han sido ni serán revelados por el **Licitante** hasta el **Acto de Fallo**, para conocimiento de algún competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

9. Asimismo, manifiesto que, por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de la **propuesta**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **Licitantes**.

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del representante o apoderado Legal: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Anexo 10**

**GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**Secretaría de Gobierno  
Dirección de Administración.  
Presente.**

El Cheque no. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ del Banco \_\_\_\_\_ por un importe de \$-----  
( \_\_\_\_\_ ) es a Favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; para garantizar por el proveedor (razón social) el sostenimiento de su propuesta económica antes de IVA, por el importe del 5% (cinco puntos porcentuales), derivada de la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_

## Cheque cruzado

Este documento no debe estar engrapado o pegado, debido a que pierde su validez.

*Se expide el documento en apego a lo establecido en la licitación respectiva y queda retenido. El documento que ampara la garantía, cumple con el procedimiento indicado en las instrucciones solicitadas a los licitantes, en forma y en monto.*

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del representante legal**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**Anexo 11**

**MODELO DE CARTA COMPROMISO**

**Secretaría de Gobierno**  
**Dirección de Administración**  
**Presente.-**

El suscrito \_\_\_\_\_, en mi carácter de Representante legal de la Empresa \_\_\_\_\_ de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_ para la Adquisición de \_\_\_\_\_.

**PROPONGO**

Entregar bajo los términos y condiciones establecidas en las bases correspondientes a la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_, de acuerdo a los conceptos, cantidades y especificaciones que esta empresa presenta al efecto, apegándose al período de entrega y especificaciones estipuladas por la convocante.

**DECLARO**

- 1.- Que mi representada tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse a la entrega de los bienes muebles, materia de esta Licitación y que dispone de la organización, capacidad técnica y económica para ello.
- 2.- Que es conocimiento de mi representada el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- 3.- Que no nos encontramos en ninguno de los supuestos del Artículo 39 de la Ley antes citada.
- 4.- Que conocemos y aceptamos el contenido de las Bases de la presente Licitación, la minuta de la Junta de Aclaraciones, así como de sus anexos y modelo de contrato.



**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

5.- Que estamos conscientes que el contrato se adjudicará sí resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, a quien presente la propuesta solvente cuyo precio sea el más bajo.

**CONVENGO**

1.- Que habiendo examinado las condiciones del contrato, plazos y especificaciones descritos, nos comprometemos a realizarlos de acuerdo con dichos documentos por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (SON: \_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M. N.), no incluye I.V.A.

2.- Que esta oferta tiene vigencia de \_\_\_\_ días hábiles contados a partir de la fecha del Acto de Apertura de Proposiciones y permanecerá obligatoria, por lo que puede ser aceptada en cualquier tiempo por la convocante a su cargo.

3.- Que los precios estipulados en la propuesta son firmes.

4.- En realizar el servicio, en los términos señalados en el pedido o contrato, a partir de la fecha de los mismos.

5.- En firmar el contrato en un término no mayor de quince días naturales siguientes a la fecha de adjudicación del mismo.

6.- En entregar a la convocante a su cargo, dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha en que se hubiera suscrito el contrato, un cheque a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación, por un monto del 10% (Diez por ciento) del importe total del contrato, misma que servirá para responder en caso de incumplimiento del contrato.

7.- Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presente la garantía indicada en el punto anterior, dentro del plazo correspondiente, perderé a favor de la convocante la Garantía de Seriedad de mi proposición que hubiere otorgado al efecto y aceptaré por parte de la convocante la determinación de la rescisión administrativa del contrato.

Chetumal, Quintana Roo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre o Razón Social del Licitante

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Representante Legal

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**ANEXO 12**

**MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES**

Yo, (NOMBRE), Representante Legal de la persona física o moral (NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

- a) Tener la intención de participar en el procedimiento de (DENOMINACIÓN Y, EN SU CASO, NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES, Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES).
  
- b) Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante de la cual pueda obtener un beneficio:
  - Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
  - Nombre del servidor público: \_\_\_\_\_.
  - Cargo: \_\_\_\_\_.
  - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:  
\_\_\_\_\_.

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- c) Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:
- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
  - Nombre del servidor público: \_\_\_\_\_.
  - Cargo: \_\_\_\_\_.
  - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:  
\_\_\_\_\_.
- d) Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:
- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
  - Nombre del servidor público: \_\_\_\_\_.
  - Cargo: \_\_\_\_\_.
  - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:  
\_\_\_\_\_.
- e) Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante,

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

**CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:

- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- Nombre del servidor público: \_\_\_\_\_.
- Cargo: \_\_\_\_\_.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:  
\_\_\_\_\_.

f) Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:

- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- Nombre del integrante de la persona moral:  
\_\_\_\_\_.
- Cargo: \_\_\_\_\_.

g) Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante:

- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- Nombre del servidor público: \_\_\_\_\_.
- Cargo: \_\_\_\_\_.

h) Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SEGOB/DA/DRM/LP/38/2019**

CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE BIENES VARIOS PARA EL "FOMENTO DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL" PARA LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
  - Nombre del servidor público: \_\_\_\_\_.
  - Cargo: \_\_\_\_\_.
- i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:
- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_
- k) Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:
- Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA)