

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES

CÓDIGOS			NIVELES (Nombre de la sección)
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE LA SERIE	NOMENCLATURA DE LA SERIE	
1S			Dirección General del Archivo General del Estado
Funciones sustantivas			
	1S.1	1S.1/SEGOB/AGE/DG/N.E/AÑO	Documentos normativos
	1S.2	1S.2/SEGOB/AGE/DG/N.E/AÑO	Dictámenes
	1S.3	1S.3/SEGOB/AGE/DG/N.E/AÑO	Reuniones y eventos archivísticos
	1S.4	1S.4/SEGOB/AGE/DG/N.E/AÑO	Certificaciones
	1S.5	1S.5/SEGOB/AGE/DG/N.E/AÑO	Actas
	1S.6	1S.6/SEGOB/AGE/DG/N.E/AÑO	Cédula de registro ante el A.G.N.
Funciones comunes			
	1S.7	1S.7/SEGOB/AGE/DG/N.E/AÑO	Correspondencia
	1S.8	1S.8/SEGOB/AGE/DG/N.E/AÑO	Informes
	1S.9	1S.9/SEGOB/AGE/DG/N.E/AÑO	Convenios
2S			Departamento Administrativo
Funciones comunes			
	2S.1	2S.1/SEGOB/AGE/DG/DA/N.E/AÑO	Reportes de la Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	2S.2	2S.2/SEGOB/AGE/DG/DA/N.E/AÑO	Correspondencia.
	2S.3	2S.3/SEGOB/AGE/DG/DA/N.E/AÑO	Inventarios de Bienes Muebles.
	2S.4	2S.4/SEGOB/AGE/DG/DA/N.E/AÑO	Expediente Personal.
	2S.5	2S.5/SEGOB/AGE/DG/DA/N.E/AÑO	Programa Operativo Anual.
	2S.6	2S.6/SEGOB/AGE/DG/DA/N.E/AÑO	Relación de Expedientes del SENTRE.
	2S.7	2S.7/SEGOB/AGE/DG/DA/N.E/AÑO	Solicitud de Materiales y Servicios.
	2S.8	2S.8/SEGOB/AGE/DG/DA/N.E/AÑO	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI).
	2S.9	2S.9/SEGOB/AGE/DG/DA/N.E/AÑO	Plan y Reportes de Protección Civil.
	2S.10	2S.10/SEGOB/AGE/DG/DA/N.E/AÑO	Trámite de Servicios Básicos.
	2S.11	2S.11/SEGOB/AGE/DG/DA/N.E/AÑO	Trámite de Viáticos.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES

	2S.12	2S.12/SEGOB/AGE/DG/DA/N.E/AÑO	Manuales de Organización y Procedimientos.
	2S.13	2S.13/SEGOB/AGE/DG/DA/N.E/AÑO	Estructura Orgánica.
3S			Dirección de Archivo del Ejecutivo
Funciones sustantivas			
	3S.1	3S.1/SEGOB/AGE/DG/DAE/N.E/AÑO	Verificación física de los archivos del Poder Ejecutivo.
	3S.2	3S.2/SEGOB/AGE/DG/DAE/N.E/AÑO	Opiniones Técnicas Secundarias.
	3S.3	3S.3/SEGOB/AGE/DG/DAE/N.E/AÑO	Validación de proyectos de trabajo en áreas.
	3S.4	3S.4/SEGOB/AGE/DG/DAE/N.E/AÑO	Control de transferencias, rescates e ingresos para enriquecer acervos.
	3S.5	3S.5/SEGOB/AGE/DG/DAE/AC-N.E/AÑO	Transferencias Primarias.
	3S.6	3S.6/SEGOB/AGE/DG/DAE/AC-N.E/AÑO	Préstamos y Consulta de Expedientes.
	3S.7	3S.7/SEGOB/AGE/DG/DAE/AC-N.E/AÑO	Constancias de Antigüedad a Empleados de Gobierno.
	3S.8	3S.8/SEGOB/AGE/DG/DAE/TCRE-N.E/AÑO	Diagnósticos.
	3S.9	3S.9/SEGOB/AGE/DG/DAE/TCRE-N.E/AÑO	Proyectos de Intervención.
	3S.10	3S.10/SEGOB/AGE/DG/DAE/TCRE/N.E/AÑO	Cursos de Capacitación y Pláticas.
	3S.11	3S.11/SEGOB/AGE/DG/DAE/TCRE/N.E/AÑO	Intervenciones Eventuales.
Funciones comunes			
	3S.12	3S.12/SEGOB/AGE/DG/DAE/N.E/AÑO	Seguimiento de avances trimestrales del SEIPOA.
	3S.13	3S.13/SEGOB/AGE/DG/DAE/N.E/AÑO 3S.13/SEGOB/AGE/DG/DAE/AC-N.E/AÑO 3S.13/SEGOB/AGE/DG/DAE/TCRE-N.E/AÑO	Informes.
	3S.14	3S.14/SEGOB/AGE/DG/DAE/N.E/AÑO 3S.14/SEGOB/AGE/DG/DAE/AC-N.E/AÑO 3S.14/SEGOB/AGE/DG/DAE/TCRE-N.E/AÑO	Correspondencia.
	3S.15	3S.15/SEGOB/AGE/DG/DAE/N.E/AÑO	Minutas de reuniones áreas del DAE.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES

	3S.16	3S.16/SEGOB/AGE/DG/DAE/TCRE-N.E/AÑO	Atención a visitas guiadas.
	3S.17	3S.17/SEGOB/AGE/DG/DAE/TCRE-N.E/AÑO	Fumigaciones.
4S			Departamento de Archivo Histórico
Funciones sustantivas			
	4S.1	4S.1/SEGOB/AGE/DG/DAE/DAH/N.E/AÑO	Elaboración de inventario catálogos.
	4S.2	4S.2/SEGOB/AGE/DG/DAE/DAH/N.E/AÑO	Difusión.
	4S.3	4S.3/SEGOB/AGE/DG/DAE/DAH/N.E/AÑO	Registro de consulta.
	4S.4	4S.4/SEGOB/AGE/DG/DAE/DAH/N.E/AÑO	Transferencias de documentos históricos.
Funciones comunes			
	4S.5	4S.5/SEGOB/AGE/DG/DAE/DAH/N.E/AÑO	Correspondencia
	4S.6	4S.6/SEGOB/AGE/DG/DAE/DAH/N.E/AÑO	Informes.
5S			Departamento de Biblioteca y Hemeroteca
Funciones sustantivas			
	5S.1	4S.1/SEGOB/AGE/DG/DAE/DBH/N.E/AÑO	Catálogos.
	5S.2	4S.2/SEGOB/AGE/DG/DAE/DBH/N.E/AÑO	Difusión de acervo.
	5S.3	4S.3/SEGOB/AGE/DG/DAE/DBH/N.E/AÑO	Registro de consultas.
Funciones comunes			
	5S.4	4S.4/SEGOB/AGE/DG/DAE/DBH/N.E/AÑO	Correspondencia enviada y recibida.
	5S.5	6S.5/SEGOB/AGE/DG/DAE/DBH/N.E/AÑO	Informes.
6S			Dirección del Sistema Estatal de Archivos
Funciones sustantivas			
	6S.1	6S.1/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Capacitación.
	6S.2	6S.2/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Seguimiento y Supervisión a Convenios.
	6S.3	6S.3./SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Lineamientos.
	6S.4	6S.4/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Revisiones y Auditorías Documentales.
	6S.5	6S.5/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Proceso de Baja Documental.
	6S.6	6S.6/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Validación de Cuadro General de Clasificación.

**ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
FUNCIONES SUSTANTIVAS Y COMUNES**

Funciones comunes			
	6S.7	6S.7/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Nomenclaturas.
	6S.8	6S.8/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Seguimiento a procesos de Entrega-Recepción.
	6S.9	6S.9/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Seguimiento a Programa de Trabajo de Control Interno del Archivo General del Estado.
	6S.10	6S.10/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Seguimiento al Programa Sectorial de Modernización Continua de la Administración Pública.
	6S.11	6S.11/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Seguimiento a Acciones de Transparencia.
	6S.12	6S.12/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Reporte de Avance Trimestral del POA.
	6S.13	6S.13/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Informe de Actividades.
	6S.14	6S.14/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Correspondencia.
	6S.15	6S.15/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Actas.
	6S.16	6S.16/SEGOB/AGE/DG/DSEA/N.E/AÑO	Enlaces.