GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

Nombre de la Dependencia	Archivo General del Estado
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección General
Nombre del titular de la unidad administrativa:	Lic. Gabriel Caamal Pérez
Cargo:	Director General
Domicilio:	Manuel M. Diéguez S/N, Entre Calzada Veracruz Y Salvador Alvarado
Teléfono:	(983) 83 75179 y 83 50650, EXT. 38301
Correo electrónico	gap_pc@hotmail.com

FONDO:	Archivo General del Estado		
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	1S	**NOMBRE DE LA SECCIÓN**	Dirección General

No. DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FISICA
1S.1	Documentos Normativos	Periodicos Oficiales, tabla de temporalidades, liniamier	2009-2016	15 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
1S.2	Dictamenes sobre destino final de la documentación	Dictámenes sobre el destino final de la documentación	2016	2 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
1S.3	Certificaciones de documentos del acervo del Archvio General del Estado	Contine oficios de certificación	2017	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
1S.4	Cédula de Registro ante eL A.G.N	Constancia de acreditación	2014	1 Expediente	archivero 1, Gaveta 1

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

1S.5	Actas	Actas circunstanciadas de hechos, instalación del consejo técnico de documentación	2002-2015	4 Expedientes	archivero 1, Gaveta 1
1S.6	Convenios	Convenios de transferencias de depositos de archivos, de grabados con el Sr. José Salvador Lima Zuno, Municipios	2002-2015	11 Exp.	Archivero 1/Gaveta 2
1S.7	Informes	Informes de actividades, de las diferentes areas adscrita al AGEQROO, informes trimestrales de la Dirección General del AGQROO	2015-2018	12 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2
1S.8	Correspondencia	Oficios enviados, oficios recibidos, tarjetas enviadas y recibidas, circulares, Invitaciones	2013-2018	28 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2
1S.9	Reuniones y Eventos	Reuniones informartivas, exposiciones, encuentros	2015-2017	6 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

Nombre de la Dependencia	Archivo General del Estado
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento Administrativo
Nombre del titular de la unidad administrativa:	C. Cecilio Fernando Moguel Che
Cargo:	Jefe del Departamento Administrativo
Domicilio:	Manuel M. Diéguez S/N, Entre Calzada Veracruz Y Salvador Alvarado
Teléfono:	(983) 835 06 50, EXT. 38306
Correo electrónico	fermoguel@hotmail.com

FONDO:	Archivo General del Estado		
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	2S	**NOMBRE DE LA SECCIÓN**	Departamento Administrativo

No. DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FISICA
2S.1	Reporte de la Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reportes trimestrales de recorrido.	2014-2017	4 Expedientes	Archivero 3, gavetas 1, 2, 3 Y 4.
2S.2	Correspondencia	Documentación enviada y recibida de la Oficial Mayor, concentrado vehicular y varias dependencias.	2014-2017	43 Expedientes	Archivero 3, gavetas 1, 2, 3 Y 4.
2S.3	Inventario de Bienes Muebles	Relaciones de resguardo de mobiliario del AGQROO.	2015 y 2017	2 Expedientes	Archivero 3, gavetas 3 Y 4.

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

2S.4	Expediente Personal	Permisos económicos, descansos extraordinarios, vacaciones e incidencias.	2014-2017	21 Expedientes	Archivero 3, gavetas 1, 2, 3 Y 4.
2S.5	Programa Operativo Anual	Integración y avances trimestrales.	2014-2017	7 Expedientes	Archivero 3, gavetas 1, 2, 3 Y 4.
2S.6	Relación de expedientes del SENTRE	Inventarios de Archivo de Trámite y de Concentración.	2017	1 Expediente	Archivero 3, gavetas 4.
2S.7	Solicitud de materiales y servicios	Solicitudes diversas, suministros de combustible, servicios de fotocopiado y servicio de fumigación	2014-2017	26 Expedientes	Archivero 3, gavetas 1, 2, 3 Y 4.
2S.8	Programa de trabajo de control interno	Bitácoras de salidas temporales del personal.	2015-2017	3 Expedientes	Archivero 3, gavetas 1, 3 Y 4.
2S.9	Plan y reportes de Protección Civil	Reportes.	2017	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 4
2S.10	Trámite de servicios básicos	Pago de agua potable y alcantarillado, energía eléctrica.	2014-2017	8 Expedientes	Archivero 3, gavetas 1, 2, 3 Y 4.
2S.11	Trámite de viáticos	Oficios de comisión y ministraciones.	2014-2017	27 Expedientes	Archivero 3, gavetas 1, 2, 3 Y 4.
2S.12	Manuales de Organización y Procedimientos	Integración de manuales.	2016-2017	2 Expedientes	Archivero 3, gavetas 1 Y 4
2S.13	Estructura Orgánica	Organigrama.	2015-2017	2 Expedientes	Archivero 3, gavetas 3 Y 4

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

Nombre de la Dependencia	Archivo General del Estado
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección del Archivo del Ejecutivo
Nombre del titular de la unidad administrativa:	Lic. Horacio Guarneros Rodríguez
Cargo:	Jefe del Departamento de Archivo Histórico
Domicilio:	Manuel M. Diéguez S/N, Entre Calzada Veracruz Y Salvador Alvarado
Teléfono:	(983) 83 5-06-50, Ext.38300
Correo electrónico	horacio.guarneros@qroo.gob.mx

FONDO:	Archivo General del Estado		
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	3S	**NOMBRE DE LA SECCIÓN**	Dirección del Archivo del Ejecutivo

No. DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FISICA
3S.1	Verificación física de los archivos del Poder Ejecutivo.	Verificaciones del SENTRE.	2012, 2015-2016	5 Expedientes	Archivero 2, gaveta 1 y 2.
3S.2	Opiniones Técnicas Secundarias.	Opiniones técnicas, dictámenes, minutas, relaciones de expedientes históricos, actas y solicitudes de contingencia.	2011-2016	12 Expedientes	Archivero 2, gaveta 1 y 2.

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

3S.3	Validación de proyectos de trabajo en áreas.	Verificaciones, modificación de trámites y servicios, solicitud de fichas técnicas, manual de procedimientos y organización, COMERI, proyectos Archivo histórico institucional y de digitalización, trabajos de intervención y encuadernación, propuesta de estructura y cuadro de clasificación, guía simple de archivo de trámite, registro de archivo histórico y cursos.	2008, 2010-2016	22 Expedientes	Archivero 2, gaveta 1 y 2.
3S.4	Control de transferencias, rescates e ingresos para enriquecer acervos	Transferencias y valoración de documentos históricos, respaldo de documentación, ingresos a las áreas del DAE y acta de donación de libros.	2006, 2009, 2011-2016	14 Expedientes	Archivero 2, gaveta 1 y 2.
3S.5	Transferencias Primarias	Contiene las solicitudes de transferencias e inventarios documentales.	1989-2017	249 Expedientes	Archivero 4, gaveta 1, 2 y 3
3S.6	Préstamo y Consulta de Expedientes	Contiene las solicitudes de préstamo, consulta y vales de préstamo.	2006, 2014-2016	4 Expedientes	Archivero 4, gaveta 1, 2 y 3
3S.7	Constancias de Antigüedad a Empleados de Gobierno	Contiene las solicitudes, constancias de antigüedad y copias de nóminas, recibos y relaciones.	1993, 2006, 2009, 2010, 2012-2016	9 Expedientes	Archivero 4, gaveta 1, 2 y 3
3S.8	Diagnósticos	Diagnósticos de dependencias, entidades, órganos desconcentrados y municipios del Estado de Quintana Roo.	2011-2014	13 Expedientes	Taller (leford)

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

3S.9	Proyectos	Restauración, encuadernación y rescate de diversos proyecto de dependencias, entidades, órganos desconcentrados, municipio del estado de Quintana Roo y particulares.	2010-2016	11 Expedientes	Taller (leford)
3S.12	Seguimiento de avances trimestrales del SEIPOA	Extracto del POA, SEIPOA avances trimestrales.	2014-2016	5 Expedientes	Archivero 2, gaveta 1 y 2.
3S.13	Informes	Resguardo de terabytes, informes, consultas interinstitucionales a las áreas del DAE y difusión del acervo histórico, ontiene información relacionada con informes y reporte de actividades del área.	2005, 2011-2016, 2016.	13 Expedientes	Archivero 2, gaveta 1 y 2. Archivero 4, gaveta 1, 2 y 3
3S.14	Correspondencia	Oficios enviados y recibidos, tarjetas enviadas y recibidas, consultas y transferencias al archivo de concentración, bitácora de fumigación, directorio y ficha técnica de práctica gubernamental	2005, 2007, 2010, 2012-2016, 2015,.	14 Expedientes	Archivero 2, gaveta 1 y 2.Archivero 4, gaveta 1, 2 y 3
3S.15	Minutas de reuniones áreas del DAE	Minutas, expediente responsiva del SENTRE, acuerdos normas generales de control interno.	2009 Y 2015	3 Expedientes	Archivero 2, gaveta 1 y 2.

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

Nombre de la Dependencia	Archivo General del Estado
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Archivo Histórico
Nombre del titular de la unidad administrativa:	Lic. Teresa Zacatenco González
Cargo:	Analista Técnico
Domicilio:	Manuel M. Diéguez S/N, Entre Calzada Veracruz Y Salvador Alvarado
Teléfono:	(983) 83 5-06-50, Ext.38300
Correo electrónico	teresa.zacatenco@qroo.gob.mx

FONDO:	Dirección del Archivo general del Estado		
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	4S	**NOMBRE DE LA SECCIÓN**	Departamento de Archivo Histórico

No. DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FISICA
4S.1	Elaboración de inventarios y catálogos	Inventarios de los acervos y material histórico que se resguarda para consulta general.	2003-2007, 2010-2012	20 Expedientes	Archivero 5, gaveta 2
4S.2	Difusión	Exposiciones fotográficas y presentaciones de material histórico.	2017	4 Expedientes	Archivero 5, gaveta 2
4S.3	Registro de consultas	Registro de consultantes que atiende el Departamento de Archivo Histórico.	2005, 2007	10 Expedientes	Archivero 5, gaveta 2

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

4S.4	Transferencia de documentos históricos	Documentación histórica transferida por otras dependencias al Departamento de Archivo Histórico.	2004-2006, 2008-2009, 2011, 2016, 2017	33 Expedientes	Archivero 5, gaveta 2
4S.5	Correspondencia	Documentación que llega al Depto. de Archivo Histórico.	2007-2008 2010-2013	36 Expedientes	Archivero 5, gaveta 2
4S.6	Informes	Reportes generados en el Departamento de Archivo Histórico.	2007-2017	19 Expedientes	Archivero 5, gaveta 2

Nombre de la Dependencia	Archivo General del Estado

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Biblioteca y Hemeroteca
Nombre del titular de la unidad administrativa:	C. San Juana Fabela Soto
Cargo:	Jefa de Departamento de Biblioteca y Hemeroteca
Domicilio:	Manuel M. Diéguez S/N, Entre Calzada Veracruz Y Salvador Alvarado
Teléfono:	(983) 83 5-06-50, Ext.38302
Correo electrónico	san.fabela@qroo.gob.mx

FONDO:	Archivo General del Estado		
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	5S	**NOMBRE DE LA SECCIÓN**	Departamento de Biblioteca y Hemeroteca

No. DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FISICA
5S.1	Catálogos	Catálogos, inventarios y relaciones de los acervos bibliográficos, hemerográficos y cartográficos.	1995, 1998, 2000, 2002-2003, 2008 y 2016	30 expedientes	Archivero 6, gaveta 1 y Archivero 8, gaveta 1
5S.2	Difusión de Acervos	Relación de documentos que se utilizaron para exposiciones y fotos de visitas guiadas a exposiciones.		1 expediente	Archivero 6, gaveta 1
5S.3	Registro de documentos consultados	Hojas de registro de documentos consultados.	2014-2017	4 expedientes	Archivero 6, gaveta 1
5S.4	Correspondencia	Oficios y tarjetas enviadas y recibidas.	2014-2017	4 expedientes	Archivero 6, gaveta 1

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

5S.5	Informes	Informes trimestrales e informe de acervos.	2014-2017	2 expedientes	Archivero 6, gaveta 1
5S.6	Proceso de Baja Documental	Inventario propuesto para baja documental, dictamen sobre destino final de documentos, oficio de autorización para excluir expedientes del SENTRE.	2016-2016	1 expediente	Archivero 6, gaveta 1
5S.7	Transferencias	Inventario de transferencia al Archivo de Concentración.	27-jun-05	1 expediente	Archivero 6, gaveta 1

Nombre de la Dependencia	Archivo General del Estado
Área de Procedencia de Archivo:	Sistema Estatal de Archivos

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

Nombre del titular de la unidad administrativa:	Lic. Adriana Prado Cuéllar
Cargo:	Directora de Archivo del Ejecutivo
Domicilio:	Manuel M. Diéguez S/N, Entre Calzada Veracruz Y Salvador Alvarado
Teléfono:	(983) 83 5-06-50, ext. 38303
Correo electrónico	ageqroodsea2017@gmail.com

FONDO:	Archivo General del Estado		
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	6S	**NOMBRE DE LA SECCIÓN**	Sistema Estatal de Archivos

No. DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FISICA
6S.1	Capacitación	Contiene oficios y listas de asistencia	2015-2017	3 Expedientes	Archivero 7, gaveta 1-3
6S.2	Seguimiento y supervisión a convenios	Contiene oficios y convenio.	2017	1 Expediente	Archivero 7, gaveta 1
6S.3	Lineamientos	Decretos, leyes y normatividad.	2001-2003, 2005, 2013	8 Expedientes	Archivero 7, gaveta 4
6S.4	Revisiones y auditorías documentales	Oficios observaciones.	2015 -2016	2 Expedientes	Archivero 7, gaveta 2 y 3
6S.5	Proceso de baja documental	Oficios solicitud y acta.	2013-2017	6 Expedientes	Archivero 7, gaveta 1-4
6S.7	Nomenclaturas	Oficios y organigramas.	2013-2017	5 Expedientes	Archivero 7, gaveta 1-4

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

6S.8	Seguimiento a procesos de entrega-recepción.	Contiene, actas, inventarios documentales y de bienes muebles e inmuebles, claves de acceso.	2015-2016	2 Expedientes	Archivero 7, gaveta 2 y 3
6S.9	Seguimiento a programa de trabajo de control interno del archivo general del estado.	Oficios y formatos.	2015-2016	2 Expedientes	Archivero 7, gaveta 2 y 3
6S.10	Seguimiento al programa sectorial de modernización continúa de la administración pública.	Oficios y formatos.	2014-2016	3 Expedientes	Archivero 7, gaveta 2, 3 y 4
6S.11	Seguimiento a acciones de transparencia	Oficios	2016-2017	4 Expedientes	Archivero 7, gaveta 3 y 4
6S.12	Reporte de avance trimestral del POA	Formatos reportes.	2015	1 Expediente	Archivero 7, gaveta 3
6S.13	Informe de actividades	Tarjetas de informes	2016	1 Expediente	Archivero 7, gaveta 2
6S.14	Correspondencia	Oficios	2011, 2015-2016	20 Expedientes	Archivero 7, gaveta 1, 2, 3 y 4
6S.15	Actas	Oficios y actas.	2013-2016	8 Expedientes	Archivero 7 gaveta 2, 3 y 4
6S.16	Enlaces	Oficios: solicitud enlaces y respuesta.	2016 -2017	5 Expedientes	Archivero 7 gaveta 1 y 2