QUINTANA ROO

QUINTANA ROO UNIDOS PARA TRANSFORMAR 2022|2027

Secretaría de Gobierno

Tabla de Actualización y Conservación de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2025

Artículo 91 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

Fracción	Nombre de la fracción	Formato	Área responsable	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de actualización	Periodo de conservación de la información
I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado	F1	Subsecretaría de Asuntos Jurídicos	Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet.	Trimestral	Información vigente
II Inciso A)	Estructura orgánica	F2a	Dirección de Evaluación, Seguimiento y Archivo	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio
II Inciso B)	Organigrama	F2b				
III	Las facultades de cada Área	F3	Representación del Gobierno del Edo. De Q. Roo en la Ciudad de México – Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil – Archivo General del Estado – Dirección de Evaluación, Seguimiento y Archivo	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Trimestral	Información Vigente
IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	F4	Subsecretaría Técnica - Representación del Gobierno del Edo. De Q. Roo en la Ciudad de México - Dirección General y Oficialía	Durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores

SEGOB QUINTANA ROO

			Central del Registro Civil – SIPINNA - Archivo General del Estado -			
V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer	F5	Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil - Representación del Gobierno del Edo. De Q. Roo en la Ciudad de México - Subsecretaría Social e Interinstitucional en la Zona Norte – Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Quintana Roo - Subsecretaría Técnica -	---------	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	F6	COEPROC - Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil - Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Quintana Roo – SIPINNA – Subsecretaría Técnica - Representación del Gobierno del Edo. De Q. Roo en la Ciudad de México - Subsecretaría Social e Interinstitucional en la Zona Norte	---------	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
VII	El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen	F7	Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

	recursos públicos; realicen actos de autoridad, o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales					
VIII Inciso A)	Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza	F8a	Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración	---------	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
VIII Inciso B)	Tabulador de sueldos y salarios	F8b	Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración			
IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente	F9	Departamento de Recursos Financieros de la Dirección de Administración	---------	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
X Inciso A)	Plazas vacantes y ocupadas	F10a	Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración	---------	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
X Inciso B)	Total, de plazas vacantes y ocupadas	F10b				
XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de	F11	Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración	---------	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

	los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación					
XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales, de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello de acuerdo a la normatividad aplicable	F12	Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración	---------	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información	F13	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	En su caso, 15 días hábiles después de una modificación	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos	F14	Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración	En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XVI Inciso A)	Normatividad laboral	F16a	Subsecretaría de Asuntos Jurídicos	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación	Trimestral	En cuanto a la normatividad, la **información vigente**; Respecto a los recursos entregados a sindicatos, **información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores**
XVI Inciso B)	Recursos públicos entregados a sindicatos	F16b				
XVII	La información curricular desde el nivel de jefe de	F17	Departamento de Recursos Humanos de la	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la	Trimestral	Información del ejercicio en curso y

	departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto		Dirección de Administración	información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular		la correspondiente al ejercicio anterior
XVIII	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición	F18	Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración	---	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a los que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación
XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos	F19	Dirección del Periódico Oficial del Estado - Unidad de Transparencia - Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil – Archivo General del Estado – Dirección General del Notarías – Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Quintana Roo - COEPROC	---	Trimestral	Información vigente
XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen	F20	Subsecretaría de Asuntos Jurídicos – Registro Público de la Propiedad y del Comercio - Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil	---	Trimestral	Información vigente
XXI Inciso A)	Presupuesto asignado anual	F21a	Departamento de Recursos Financieros de la Dirección de Administración	Anual, el presupuesto anual asignado, Ejercicio de los egresos presupuestarios. durante los primeros treinta días al inicio de cada año, y la cuenta pública,	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
XXI Inciso B)	Ejercicio de los egresos presupuestarios	F21b			Trimestral	
XXI Inciso C)	Cuenta Pública	F21c			Anual	

				durante el cuarto trimestre del año siguiente.		
XXIII Inciso A)	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	F23a	Dirección de Comunicación Social	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIII Inciso B)	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad	F23b	Dirección de Administración		Trimestral	
XXIII Inciso C)	Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	F23c	Dirección de Comunicación Social		Trimestral	
XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen, y, en su caso, las aclaraciones que correspondan	F24	Departamento de Atención a Auditorías y Control de la Dirección de Administración	---	Trimestral	Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros	F25	Departamento de Recursos Financieros de la Dirección de Administración	En su caso, 15 días hábiles después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial	Anual	Información de seis ejercicios anteriores
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón	F27	Dirección de Administración	---	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y

	social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos					la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados,	F28	Dirección de Administración	---------	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados	F29	Unidad de Transparencia – SIPINNA – Subsecretaría Técnica - Subsecretaría de Derechos Humanos - Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Quintana Roo - Subsecretaría Social e Interinstitucional en la Zona Norte	---------	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXXI	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida	F31a	Departamento de Recursos Financieros de la Dirección de Administración	A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	F31b				

XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	F32	Dirección de Administración	---------	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXIV	Inventario de bienes muebles	F34a	Departamento de Recursos Materiales de la Dirección de Administración	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien	Semestral	Información vigente
	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	F34b				Información vigente y la correspondiente al semestre anterior
	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	F34c				
	Inventario de bienes inmuebles	F34d				Información vigente
	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	F34e				Información vigente y la correspondiente al semestre anterior
	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención	F34f				
	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	F34g				
XXXV	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de Derechos humanos	F35a	Subsecretaría de Derechos Humanos	---------	Trimestral	Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibida recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el

XXXV	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos	F35b				ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios.
	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	F35c				
XXXVI	Resoluciones y laudos emitidos	F36	Subsecretaría de Asuntos Jurídicos	---	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXVII	Mecanismos de participación ciudadana	F37a	SIPINNA – Subsecretaría Técnica – Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Q. Roo – Dirección de Enlace con Organizaciones Sociales	---	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
	Resultado de los mecanismos de participación ciudadana	F37b				
XXXVIII	Programas que ofrecen	F38a	Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil – Subsecretaría de Enlace Interinstitucional - Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Q. Roo	---	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
	Trámites para acceder a programas que ofrecen	F38b				
XXXIX	Informe de sesiones del Comité de Transparencia	F39a	Unidad de Transparencia	El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año, se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
	Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia	F39b				
	Integrantes del Comité de Transparencia	F39c				
	Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	F39d				

SEGOB QUINTANA ROO

XL	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	F40	Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil	Durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Anual	Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos
XLII	Listado de personas jubiladas y pensionadas y el monto que reciben	F42	Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración	---------	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLV	Inventarios documentales	F45a	Dirección de Evaluación, Seguimiento y Archivo	Anual, respecto al Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año	Trimestral	Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores.
	Índice de expedientes clasificados como reservados	F45b			Semestral	
	Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental	F45c			Anual	
XLVIII	Los nombres con fotografía de los inspectores, visitadores o supervisores por área	F48	Dirección General de Notarías	A la presente fecha aún no se cuenta con formato en la plataforma nacional de transparencia, se publicará en el portal del sujeto obligado.	Trimestral	Información Vigente

XLIX	Todo mecanismo de presentación directa de peticiones, opiniones, quejas, denuncias, o sugerencias, y	F49	Despacho de la Secretaria de Gobierno	---------	Trimestral	Información Vigente
L	Información de interés público	F50a	SIPINNA - Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Q. Roo - Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil – Unidad de Transparencia	---------	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
	Preguntas frecuentes	F50b	Unidad de Transparencia			
	Transparencia Proactiva	F50c	Unidad de Transparencia			

Secretaría de Gobierno Tabla de Actualización y Conservación de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2025 Artículo 92 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo						
Fracción	**Nombre de la fracción**	**Formato**	**Área responsable**	**Observaciones acerca de la información a publicar**	**Periodo de actualización**	**Periodo de conservación de la información**
92	Tablas de aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	92	Unidad de Transparencia	Anual. Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Anual	Información vigente

Secretaría de Gobierno						
Tabla de Actualización y Conservación de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2025 **Artículo 93 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo**						
Fracción	**Nombre de la fracción**	**Formato**	**Área responsable**	**Observaciones acerca de la información a publicar**	**Periodo de actualización**	**Periodo de conservación de la información**
I	Presupuesto de egresos	F1a inciso a	Departamento de Recursos Financieros de la Dirección de Administración	Durante los primeros treinta días al inicio de cada año	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios Anteriores
	Egresos y fórmulas de distribución de los recursos otorgados	F1a inciso b				
I	Corredores(as) y notarios(as) públicos(as)	F1e inciso a	Dirección General de Notarías	---------	Trimestral	Información vigente
	Sanciones aplicadas	F1e inciso b				
I	Programas de prevención y atención de emergencias y desastres, de la gestión integral de riesgos	F1p	Coordinación Estatal de Protección Civil	A la presente fecha aún no se cuenta con formato en la plataforma nacional de transparencia, se publicará en el portal de la unidad administrativa responsable	Anual	Información vigente