



En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las 12:10 horas del día dieciocho de diciembre del año dos mil veinticinco, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Gobierno, ubicada en Anexo Palacio de Gobierno de la Av. 22 de enero, número 001, colonia Centro, C.P. 77000, de la Ciudad de Chetumal Quintana Roo, se reunieron las personas servidoras públicas: M.A.D. Rubí Pamela Paz Pérez, Directora de Asuntos Obrero Patronales y Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI) de la Secretaría de Gobierno; Lcda. Verónica Buenfil Ceballos, Encargada de la Dirección de Estudios Sociodemográficos y Programas Poblacionales y Secretaria Ejecutiva del COEPCI de la SEGOB; Lic. Lizbeth Lizama Lizama, Encargada de Programas Especiales de la Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil en representación de la Lcda. Lizbeth Jiménez Cordero, Directora General de la Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil e Integrante del COEPCI de la SEGOB; Mtra. Kelly María Bolio Moguel, Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales e Integrante del COEPCI de la SEGOB; Licda. Karina Omara Zapata Borges, Directora de Planeación y de Mejora Regulatoria Integrante del COEPCI de la SEGOB; C. Argelia del Socorro Hau Moreno, Secretaria e Integrante del COEPCI de la SEGOB; Lic. Isela Victoria Azueta Magaña, Analista Profesional e Integrante del COEPCI de la SEGOB; Geovana Sulay Herrera Cervera, secretaria e Integrante del COEPCI de la SEGOB; y en calidad de asesor asistió el Dr. Alfonso Durán Suárez, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobierno; acorde a la convocatoria realizada para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Gobierno, en adelante COEPCI de la SEGOB, de conformidad a lo establecido en el artículo 6, 29, 30, 31, 32, 33, 37, 38, 39 y 40 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo, Publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo el cinco de diciembre del dos mil diecinueve, conforme al siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia
2. Verificación del Quórum Legal e instalación de la sesión
3. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día
4. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior
5. Seguimiento de acuerdos de las Sesiones anteriores
6. Informe de avance de actividades
7. Presentación y aprobación de calendario de sesiones del ejercicio 2026
8. Asuntos Generales



9. Lectura de los acuerdos tomados durante la sesión
10. Clausura de la Sesión

## 1. BIENVENIDA Y PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.

La M.A.D. Rubí Pamela Paz Pérez, Directora de Asuntos Obrero Patronales, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Gobierno, dio la más cordial bienvenida y agradeció la asistencia a las personas servidoras públicas Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Gobierno e instruyó a la Secretaría Ejecutiva, proceder al pase de lista de asistencia, por lo que la Lcda. Verónica Buenfil Ceballos, Encargada de la Dirección de Estudios Sociodemográficos y Programas Poblacionales llevó a cabo el pase de lista, encontrándose siete integrantes, resultando la totalidad de los vocales del COEPCI de la SEGOB. La lista de asistencia y los oficios de designación de suplentes se presentan en el Anexo 1.

## 2. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

Una vez efectuado el pase de lista y la verificación de la asistencia de la totalidad de integrantes del presente Comité, la M.A.D. Rubí Pamela Paz Pérez, Directora de Asuntos Obrero Patronales y Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Gobierno, declara que existe el quórum legal, quedando formalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del COEPCI, siendo las 12 horas con 10 minutos del día 18 de diciembre del 2025, manifestando que los acuerdos tomados en esta, tendrán plena validez.

## 3. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL ORDEN DEL DÍA.

En uso de la voz, la Lcda. Verónica Buenfil Ceballos, Encargada de la Subsecretaría Técnica y de Mejora Regulatoria y Secretaria Ejecutiva del COEPCI, por indicaciones de la presidenta, dio lectura al Orden del Día, por lo que una vez leído el mismo, la M.A.D. Rubí Pamela Paz Pérez, Presidenta del Comité, solicita a los presentes que manifiesten si tienen alguna observación u objeción al respecto.

Una vez hecho lo anterior y no habiendo alguna observación, se emite el siguiente:

**ACUERDO 001/3.S.O./COEPCI/SEGOB/18.12.2025.-** Las personas integrantes del COEPCI aprueban por unanimidad de siete votos el Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Gobierno.



#### 4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

En uso de la voz, la Lcda. Verónica Buenfil Ceballos, Secretaria Ejecutiva del COEPCI, informa a los integrantes de este comité que toda vez que el acta de la Segunda Sesión Ordinaria ha sido validada y firmada por cada una de las personas integrantes que participaron en la sesión, y se encuentra publicada en la página de la SEGOB, se solicita obviar su lectura.

Por lo que una vez presentado lo anterior, la M.A.D. Rubí Pamela Paz Pérez, Presidenta del Comité, respetuosamente solicita a los presentes para la aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2025, manifiesten si tienen alguna observación u objeción al respecto.

Una vez hecho lo anterior y no habiendo alguna observación, se emite el siguiente:

**ACUERDO 002/3.S.O./COEPCI/SEGOB/18.12.2025.-** Las personas integrantes del COEPCI aprueban por unanimidad de siete votos el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2025 de fecha 15 de agosto de 2025.

#### 5. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE SESIONES ANTERIORES.

Continuando con el desahogo del Orden del Día, la Lcda. Verónica Buenfil Ceballos, Secretaria Ejecutiva del COEPCI, informa el seguimiento:

Los acuerdos son de seguimiento, en cuanto al acuerdo **IV/COEPCI/SEGOB/3-SOR/2024**. A través del cual las y los integrantes del COEPCI aprobaron por unanimidad de siete votos, el calendario de sesiones ordinaria 2025, se informa que el acuerdo se cumple y concluye con esta sesión realizándose la tercera y última sesión de 2025. En cuanto al acuerdo **005/2.S.O./COEPCI/SEGOB/15.08.2025**. En el que las personas integrantes del COEPCI aprueban por unanimidad de siete votos el programa de Difusión de Principios y Valores contenidos en el Código de Ética y Código de Conducta, se informa que esta ha sido implementado por lo que el acuerdo se da por cumplido.

Por lo que, una vez presentado lo anterior, la M.A.D. Rubí Pamela Paz Pérez, Presidenta del Comité, respetuosamente solicita a los presentes sean tan amables de manifestar si tienen alguna observación u objeción al respecto.

Una vez hecho lo anterior y no habiendo alguna observación, se emite el siguiente:

**ACUERDO 003/3.S.O./COEPCI/SEGOB/18.12.2025.-** Las personas integrantes del COEPCI se dan por enterados del seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores.



## 6. INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES.

En uso de la voz, la Lcda. Verónica Buenfil Ceballos, Secretaria Ejecutiva del COEPCI, prosiguió al desahogo del orden del día, abordando el punto relativo al Informe de Avance de Actividades, informándose que en el segundo semestre del año se realizaron las siguientes acciones:

Actividades	Avances
<b>Presentación del Programa de Difusión de Principios y Valores contenidos en el Código de Ética y Conducta</b>  Publicación de Carteles de Principios y Valores	<ul style="list-style-type: none"><li>Diseño de carteles electrónico</li><li>Publicación de carteles en la página en el apartado de COEPCI</li></ul> <p><b>Agosto:</b> Honradez <b>Septiembre:</b> Lealtad <b>Octubre:</b> Cooperación <b>Noviembre:</b> Discriminación <b>Diciembre:</b> Atención ciudadana con honradez, eficiencia, legalidad, lealtad e imparcialidad</p> <p>Publicaciones fijas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Datos del Comité de Ética</li><li>Di No a la Corrupción</li></ul>
Realizar Evaluación sobre el apego de personal a los principios y valores éticos y conductuales y presentación de resultados	A realizarse el último día previo al período vacacional decembrino 2025.
Actualización del Código de Conducta	Se realizó reunión de la Comisión redactadora quien no consideró necesaria la actualización
Solicitar la actualización de Cartas Compromiso del Código de Ética y Código de Conducta	Realizado con oficio SEGOB/STyMR/COEPCI-004/2025 dirigido a la dirección de administración
Entrega de información al COCODI	Oficio SEGOB/STyMR/COEPCI-007/2025 entrega de resumen de diagnóstico de riesgos y con oficio SEGOB/STyMR/COEPCI-01/2025 entrega de reporte de avances del programa y minuta de la Comisión Redactora



Integrar y publicar los requisitos para realizar una delación y el formato de delación	Oficio SEGOB/STyMR/COEPCI-012/2025 dirigido a Titulares de Subsecretarías, Direcciones Generales, Direcciones y Jefaturas de Departamento para difundir el formato de delación
<ul style="list-style-type: none"><li>Atender y dar seguimiento a las delaciones que se reciban</li><li>Formular opiniones y/o recomendaciones en su caso, derivadas de las delaciones o actos contrarios al Código de Ética y Código de Conducta y reglas de integridad</li></ul>	A la fecha no se han recibido delaciones
Elaboración del informe anual de actividades	Con esta sesión se concluyen las actividades programadas del año, en la 1ra sesión 2026 se presentará el reporte anual
Reconocer al personal destacado en cumplimiento del Código de ética y conducta mediante reconocimientos de probidad	Sin efectuarse el estar pendiente la evaluación. Con oficio SEGOB/STyMR/COEPCI-013/2025 se solicitó a la jefatura de departamento de Recursos Humanos informar sobre los cursos que oferta Oficialía Mayor en el campus Virtual sobre los temas de Conducta, Ética e Integridad

Por lo que, una vez realizado lo anterior, la M.A.D. Rubí Pamela Paz Pérez, Presidenta del Comité, se solicita dar por presentados los avances, y en su caso manifestar si tienen alguna observación u objeción al respecto. Por parte de la misma presidenta se propone que la evaluación de realice de forma directa en las oficinas mediante la entrega del cuestionario impreso al personal previo a la salida del periodo vacacional.

Por parte del Titular de la Contraloría Interna, Dr. Alfonso Durán Suárez, se comenta que podría realizarse mediante una muestra representativa del personal de la SEGOB y órganos desconcentrados.

Una vez hecho lo anterior y no habiendo alguna observación, se emiten los siguientes:

**ACUERDO 004/3.S.O./COEPCI/SEGOB/18.12.2025.**- Las personas integrantes del COEPCI aprueban por unanimidad de siete votos que se realice la aplicación de la evaluación mediante una muestra representativa de forma impresa y presencial en las oficinas.

**ACUERDO 005/3.S.O./COEPCI/SEGOB/18.12.2025.**- Las personas integrantes del COEPCI se dan por enterados del informe de avance de las actividades

Por lo que, una vez realizado lo anterior, la Lcda. Verónica Buenfil Ceballos, Secretaria Ejecutiva del COEPCI, prosiguió con el desahogo del siguiente punto orden del día, abordando el punto

## 7. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES DEL EJERCICIO 2026.

Se propone en calendario de sesiones de la siguiente forma:

Sesión	Fecha
I SESIÓN	24 de marzo
II SESIÓN	16 de junio
III SESIÓN	16 de diciembre

Concluido el punto, la M.A.D. Rubí Pamela Paz Pérez, Presidenta del Comité, solicita a los presentes que manifiesten si tienen alguna observación u objeción al respecto. Al no tener comentarios se somete a aprobación el punto generándose el:

**ACUERDO 006/3.S.O./COEPCI/SEGOB/18.12.2025.**- Las personas integrantes del COEPCI aprueban por unanimidad de siete votos el Calendario de Sesiones 2026.

Continuando con el deshago del orden del día

## 8. ASUNTO GENERALES.

En uso de la voz, la M.A.D. Rubí Pamela Paz Pérez, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Gobierno, puso a disposición de las y los presentes el uso de la voz en caso de requerir realizar alguna manifestación.

Al no contar con temas a tratar en asuntos generales, la M.A.D. Rubí Pamela Paz Pérez, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Gobierno, solicitó a la Secretaría Ejecutiva continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.

#### 9. LECTURA DE ACUERDOS.

La Lcda. Verónica Buenfil Ceballos, Secretaria Ejecutiva del Comité, toma uso de la voz para proceder a dar lectura a los acuerdos establecidos en la presente sesión, y de lo cual se informa que quedaron un total de **seis acuerdos**, mismos que constan en el cuerpo de la presente acta, en los puntos del orden del día que fueron generados, de los cuales se informará en su caso, de su seguimiento en la próxima sesión ordinaria.

#### 10. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

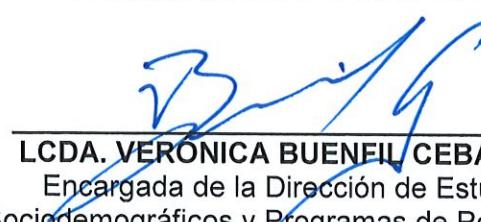
Una vez agotados los puntos del orden del día y no existiendo más asuntos a tratar en la presente sesión, la M.A.D. Rubí Pamela Paz Pérez, Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Gobierno, da por concluida la presente sesión, siendo las 12:45 horas del mismo día de su inicio, firmando de conformidad al calce y margen de sus ocho fojas, los que en ella intervinieron para los efectos que se den a lugar.

#### INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO



M.A.D. RUBÍ PAMELA PAZ PÉREZ

Directora de Asuntos Obrero Patronales y  
Presidenta del COEPCI de la SEGOB



LCDA. VERÓNICA BUENFIL CEBALLOS

Encargada de la Dirección de Estudios  
Sociodemográficos y Programas de Población y  
Secretaria Ejecutiva del COEPCI de la SEGOB



**LCDA. LIZBETH LIZAMA LIZAMA**  
Encargada de Programas Especiales de la Dirección General y Oficialía Central del Registro Civil de la SEGOB en suplencia de la Lcda. Lizbeth Jiménez Cordero Integrante del COEPCI

**C. GEOVANA SULAY HERRERA CERVERA**  
Secretaria  
Integrante del COEPCI

**LCDA. KARINA OMARA ZAPATA BORGES**  
Directora de. Planeación y de Mejora Regulatoria de la SEGOB  
Integrante del COEPCI de la SEGOB

**LCDA. KELLY MARÍA BOLIO MOGUEL**  
Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la SEGOB e Integrante del COEPCI

**C. ARGELIA DEL SOCORRO HAU MORENO**  
Secretaria Adscrita a la SEGOB e Integrante del COEPCI de la SEGOB

**LIC. ISELA VICTORIA AZUETA MAGAÑA**  
Analista Profesional e Integrante del COEPCI de la SEGOB

**DR. ALFONSO DURÁN SUÁREZ**  
Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobierno

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFICTOS DE INTERÉS (COEPCI) DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE FECHA 18 DE DICIEMBRE DE 2025.

**Lista de asistencia**  
**Tercera Sesión Ordinaria 2025**  
**COEPCI de la SEGOB**

Fecha: 18 de diciembre de 2025 Hora: 12:00 horas



NOMBRE COMPLETO	PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE CELULAR	FIRMA
Geovana Silvia Hernández Cárdenas	Analista Directora	geovanasilvadg@gmail.com jifj3322@gmail.com	9831909241 9831255436	
Angelia del Socorro Hao Morro	Secretaria	harjekha69@hotmail.com	9831051514	
Lizbeth L. Lizama Lizama	Analista	liz.lizama0808@gmail.com	9831379402	
Isela Victoria Acosta Mayaná	Analista Profesional	iselavam26@gmail.com	9831137591	
Alejandro Díazmon Sánchez	Obras Civiles	alejandrodiazmon00@gmail.com	28361545924	
Rubí Pamela Barreto				
Kelly Bolio Moguel	Jefa Depto	kholiu0@hotmail.com	9831557544	

**AVISO DE PRIVACIDAD PARA LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACION O REUNIONES DE TRABAJO**

En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales que nos proporciona, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables. ¿Qué datos personales que proporciona a cualquier otra persona o a las Unidades Administrativas de manera personal o a través del correo electrónico o de manera presencial, se utilizarán para las siguientes finalidades principales: Se informa que los datos personales que proporcione de manera personal y/o por la vía telefónica, a través de los correos electrónicos o de manera presencial ante el personal de la Dirección de Evaluación, Seguimiento y Archivo serán utilizados con la finalidad realizar el registro de los participantes, elaborar informes y realizar estadísticas. La información no estará asociada con el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarlo.

Para las finalidades antes señaladas se recaban los siguientes datos personales: nombre completo, sexo, edad, correo electrónico, número telefónico, así como datos laborales [nombre de la Institución o Sujeto Obligado al que pertenece]. Se informa que no se recabarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias adicionales de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente a otra, que estén debidamente fundados y motivados. Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en: <http://www.qroo.gob.mx/segob> en la sección "AVISO DE PRIVACIDAD".