



Reporte trimestral de realizadas para la emisión de respuestas a las peticiones ciudadanas recibidas.

Clave y nombre de la Dependencia:	1104 – Secretaría de Gobierno
Programa Presupuestario:	E013 Gobernanza
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C03.A01 - Verificación de emisión de respuestas a peticiones ciudadanas.
Indicador:	1104E013C03A01 - Número de verificaciones realizadas para la emisión de respuestas a las peticiones ciudadanas recibidas.
Método de Cálculo:	Número de verificaciones realizadas para la emisión de respuestas a las peticiones ciudadanas recibidas.
Trimestre reportado:	II Trimestre del ejercicio fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://segob.qroo.gob.mx/indicadores-de-resultados-SEGOB/
Unidad Responsable del Indicador:	1104-2211 - Subsecretaría Social e Interinstitucional en la Zona Norte

Datos de las Variables:

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Abril	Mayo	Junio	Meta del Trimestre
Otro	Número de verificaciones realizadas para la emisión de respuestas a las peticiones ciudadanas recibidas.	0.000	0.000	16.000	16.000

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Abril	Mayo	Junio	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Número de verificaciones realizadas para la emisión de respuestas a las peticiones ciudadanas recibidas.	0.000	0.000	16.000	100%	

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Patricia Can Marmolejo Secretaria Ejecutiva	 César Elizardo Sánchez Espejo Director de Asuntos Sociales en la Zona Norte	 Lcda. María Cristina Torres Gómez Secretaria de Gobierno



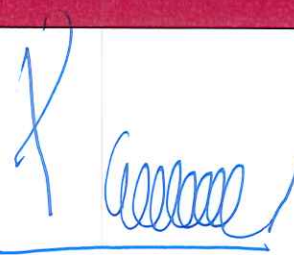
Descripción de los resultados:

En este trimestre se realizaron 16 verificaciones para la emisión de respuestas a las peticiones ciudadanas en el estado, las cuales se tenían programadas a realizar durante los meses de abril a junio, cumpliendo al 100% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango Verde.

Las actividades realizadas muestran avances reales para que la ciudadanía de Quintana Roo cuente con una atención oportuna y certeza en sus trámites, determinando la factibilidad de las solicitudes, reduciendo tiempos de respuesta y facilitando el acceso a estímulos fiscales mediante la coordinación interinstitucional.

La Subsecretaría de Gobierno recibió 10 solicitudes de gestión, para lo cual se realizaron las 10 verificaciones necesarias a fin de determinar su factibilidad de trámite y en caso requerido poder canalizarlas al área correspondiente para su debida atención en beneficio de la ciudadanía. Entre las acciones de verificación se encuentran visitas, recorridos de verificación, atenciones directas a la ciudadanía para conocer sus necesidades, así como coordinación interinstitucional para brindar los apoyos que se solicitan, con lo anterior se benefició a 5 hombres, 10 mujeres y 2 Grupos sociales.

La Subsecretaría de Enlace Interinstitucional, realizó 6 verificaciones de documentación recibida para la emisión de constancias aval, las cuales permiten a la ciudadanía acceder a los estímulos fiscales para la creación o modificación de las asociaciones civiles o religiosas, beneficiando a 2 hombres y 4 mujeres

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Patricia Can Marmolejo Secretaria Ejecutiva	 César Elizardo Sánchez Espejo Director de Asuntos Sociales en la Zona Norte	 Lcda. María Cristina Torres Gómez Secretaría de Gobierno



Anexo Evidencia: Informe de Actividades y fotografías.

Informe de Actividades

Verificaciones realizadas por la Subsecretaría de Gobierno:

Evidencias:

1.- ASUNTO: Se recibe una solicitud de apoyo para Gestión para evento de "Encuentro de Escoltas" a realizarse el 30 de abril

DIA: 1 de abril de 2026

VERIFICACIÓN: Se revisa la documentación y se habla con la solicitante para ampliar la información, posteriormente se hace de su conocimiento que se realizarán las gestiones pertinentes para que se les facilite el uso del Parque Quintana Roo y se les brinde el apoyo de protección civil del estado.

2.- ASUNTO: Se recibe una solicitud de apoyo para Gestión para legalización de un predio e intervención de INSUS

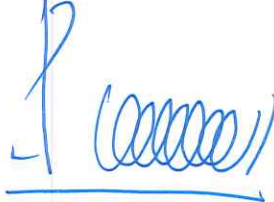
DIA: 1 de abril de 2026

VERIFICACIÓN: Se revisa la documentación y se habla con la solicitante para ampliar la información, posteriormente se hizo de su conocimiento que se haría la revisión de información ante las instancias competentes para conocer el estatus de su tema y se hará saber la información para los trámites conducentes

3.- ASUNTO: Durante recorrido en la colonia Territorio Federal, se reciben una solicitud de apoyo para Gestión acceder a programas del bienestar.

DIA: 2 de abril de 2026

VERIFICACIÓN: Se habla con los solicitantes para ampliar la información, posteriormente se hace de su conocimiento la necesidad de elaborar un oficio dirigido a la persona titular de la Secretaría del Bienestar y que se pueda canalizar al área indicada. Se le apoya con la elaboración y entrega del oficio al enlace indicado para tal fin y que será el responsable del seguimiento y coordinación con los interesados.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Patricia Can Marmolejo Secretaria Ejecutiva	 César Elizardo Sánchez Espejo Director de Asuntos Sociales en la Zona Norte	 Lcda. María Cristina Torres Gómez Secretaria de Gobierno



4.- ASUNTO: Ciudadano solicita apoyo para gestión de descuento en multa de tránsito.

DIA: 3 de abril de 2026

VERIFICACIÓN: Se revisa la documentación y se habla con la solicitante para ampliar la información, posteriormente se gestiona ante la Dirección de Tránsito para que se le reciba y pueda presentar su caso.

5.- ASUNTO: Ciudadana solicita apoyo para gestión de acta de nacimiento.

DIA: 3 de abril de 2026

VERIFICACIÓN: Se platica con la ciudadana para conocer su situación, comenta que es de origen beliceño pero que lleva años viviendo en Quintana Roo y quiere la naturalización. Se acordó que no hará llegar información y documentación para poder apoyarla en el trámite que corresponda ante las autoridades pertinentes.

6.- ASUNTO: Ciudadano solicita apoyo para gestión transporte en beneficio del alumnado de la escuela Secundaria Técnica #2 para asistir a evento artístico.

DIA: 23 de abril de 2026

VERIFICACIÓN: Se platica con el ciudadano para conocer su situación, comenta que los alumnos de la escuela realizarán una actividad de teatro en el Teatro Constituyentes del 74 y quieren se les apoye con el transporte para acudir al lugar del evento y poder ser

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Patricia Can Marmolejo Secretaria Ejecutiva	 César Elizardo Sánchez Espejo Director de Asuntos Sociales en la Zona Norte	 Lcda. María Cristina Torres Gómez Secretaria de Gobierno



devueltos a la escuela al terminar el evento. Se le comentó que se canalizaría su gestión a las autoridades pertinentes para este tipo de apoyos a fin de que se haga lo conducente.

7.- ASUNTO: Equipo deportivo local solicita apoyo para que se les gestione patrocinio para acudir al Campeonato Nacional Elite Basquetbol (Monterrey 2026), a llevarse a cabo los días del 8 al 12 de Julio del año en curso en Monterrey Nuevo León.

DIA: 30 de abril de 2026

VERIFICACIÓN: Se plática con el representante del selectivo para conocer su situación, comenta que el equipo al que representa, requiere acudir al campeonato a llevarse a cabo en Julio de este año, pero carecen de los recursos necesarios para ello por lo que solicitan el apoyo del gobierno del estado con el fin de que se les pueda patrocinar su asistencia. Se le comentó que se canalizaría su gestión a las autoridades pertinentes para este tipo de apoyos a fin de que se haga lo conducente, se les acompañó a dejar copia del oficio a la oficina de Oficialía de Partes de la Gobernadora.

8.- ASUNTO: Ciudadana solicita apoyo para gestionar espacio con la finalidad de difundir material bibliográfico especializado.

DIA: 5 de mayo de 2026

VERIFICACIÓN: Se platica con la ciudadana para conocer su situación, comenta que quiere se le apoye para la difusión del material bibliográfico, el cual es especializado en Educación Familiar, infantil, Salud Física y Mental, el cual sería de mucha ayuda para la ciudadanía. Se le comentó que se canalizaría su gestión a las autoridades pertinentes para este tipo de apoyos a fin de que se haga lo conducente, se le acompañó a dejar copia del oficio a la oficina de Oficialía de Partes de la Gobernadora y se les apoyaría con el seguimiento a su gestión.

9.- ASUNTO: Directora de escuela Primaria Benito Juárez, del municipio Othón P. Blanco, solicita apoyo para gestionar la reparación piso de aulas.

DIA: 14 de mayo de 2026

VERIFICACIÓN: Se platica con la directora del plantel para conocer de primera mano la problemática y ampliar la información. Se hizo de su conocimiento que el tema de las escuelas es facultad de la Secretaría de Educación Pública, por lo que se requiere dirigir a ellos la solicitud. Se le comentó que se canalizaría su gestión a las autoridades pertinentes para este tipo de apoyos a fin de que se haga lo conducente, se le acompañó a dejar copia del oficio a la oficina de Oficialía de Partes de la Gobernadora y se le ofreció el acompañamiento para el seguimiento.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Patricia Can Marmolejo Secretaria Ejecutiva	 César Elizardo Sánchez Espejo Director de Asuntos Sociales en la Zona Norte	 Lcda. María Cristina Torres Gómez Secretaría de Gobierno

10.- ASUNTO: Ciudadana solicita apoyo para gestionar medicamentos para familiar.

DIA: 14 de mayo de 2026

VERIFICACIÓN: Se platica con la interesada para conocer la situación y se le pide nos proporcione información de soporte para poder apoyarla con las gestiones pertinentes. Se le apoyó con oficio y se le acompañó a dejar copia del oficio a la oficina de Oficialía de Partes de la Gobernadora y se le ofreció el acompañamiento para el seguimiento.

Verificaciones realizadas por la Subsecretaría de Enlace Interinstitucional:

Evidencias:

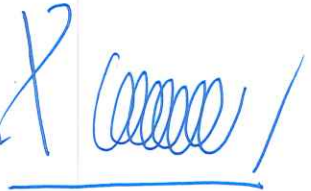
ASUNTO: Se reciben las 6 solicitudes de constancia aval por correo electrónico.

Verificaciones: Se recibieron 6 solicitudes de verificaciones de la documentación entregada, mediante correo electrónico institucional, por parte de los representantes legales de 6 asociaciones civiles, junto con la solicitud para realizar el trámite de Constancia Aval 2026. Posteriormente, se les solicitó por el mismo medio complementen la información; se elaboraron los expedientes por cada asociación, se concentró la información en una base de datos y se dio inicio al proceso de elaboración de las constancias aval para ser remitidas vía correo electrónico, para que puedan acceder a los estímulos fiscales establecidos en el Convenio de Coordinación y Cooperación por parte la Secretaría de Gobierno del Estado de Quintana Roo y el Consejo de Notarios del Estado de Quintana Roo, para la formalización Notarial de las asociaciones civiles y agrupaciones de este tipo. Las asociaciones a las cuales se les entregaron constancias fueron: Chumís de Amor, Peek Otoch, Kuxa'an Integral, Juvenqroo, Mexicanos de Corazón y Asociación de Profesionistas de Quintana Roo.

Entrega de constancias aval

Revisión de documentación



Elaboró	Revisó	Autorizó
 Patricia Can Marmolejo Secretaria Ejecutiva	 César Elizardo Sánchez Espejo Director de Asuntos Sociales en la Zona Norte	 Lcda. María Cristina Torres Gómez Secretaria de Gobierno