

REPORTES ESTADÍSTICO TRIMESTRAL DE TRÁMITES JURÍDICOS OTORGADOS

Clave y nombre de la Dependencia:	1104 - Secretaría de Gobierno
Programa Presupuestario:	E049 - Legalidad y certeza jurídica
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01 - Trámites jurídicos otorgados
Indicador:	1104E049C01 - Porcentaje de trámites jurídicos otorgados del total de trámites y servicios solicitados
Método de Cálculo:	(Número de trámites jurídicos otorgados / Total de trámites jurídicos solicitados) x100
Trimestre Reportado:	Segundo trimestre de 2026
Liga de acceso:	https://segob.qroo.gob.mx/indicadores-de-resultados-SEGOB/
Unidad Responsable:	1104- 2216 - Subsecretaría de Asuntos Jurídicos

Datos de las variables reportadas:

Variable del indicador		CALENDARIO DE METAS PROGRAMADO			Meta del trimestre
		Abril	Mayo	Junio	
Numerador	Número de trámites jurídicos otorgados	0.000	0.000	45,433.000	100%
Denominador	Total de trámites jurídicos solicitados	1.000	1.000	45,433.000	

Variable del indicador		CALENDARIO DE METAS EJECUTADO			Nivel de cumplimiento	Semáforo
		Abril	Mayo	Junio		
Numerador	Número de trámites jurídicos otorgados	0.000	0.000	45,433.000	100%	
Denominador	Total de trámites jurídicos solicitados	1.000	1.000	45,433.000		

Descripción de los resultados:

Durante este periodo se otorgaron 45,433 trámites jurídicos que presta la Secretaría de Gobierno a través de las Direcciones Adscritas a la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos en el estado, el cual consiste en el otorgamiento de trámites jurídicos; beneficiando a un total de 45,433 solicitudes ciudadanas, de un total de 45,433 que se tenían programados para este trimestre; logrando un nivel de cumplimiento del **100%** por tipo de trámite y alcanzando una semaforización en **rango verde**. Estos resultados contribuyen al avance de la meta anual establecida de **218,616** trámites, logrando una atención integral de la demanda ciudadana.

La meta alcanzada considera la prestación de servicios bajo criterios de legalidad y eficiencia, asegurando la certeza jurídica en los procesos administrativos del Gobierno del Estado.

Con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia administrativa, dar fe pública y facilitar gestiones internacionales; se ejerció un recurso de \$445,000.00 (Cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) correspondiente a los capítulos 2000 y 3000.

Se otorgaron servicios en los siguientes rubros:

- **Certificación de Documentos:** Apostilla y legalización de documentos expedidos por autoridades estatales.
- **Trámites Registrales:** Inscripción y resguardo de actos jurídicos que requieren publicidad oficial.
- **Servicios Notariales:** Acciones de fe pública y asesoría jurídica especializada para la ciudadanía.
- **Publicaciones del Periódico Oficial:** Difusión y registro de decretos, acuerdos y edictos estatales y federales.
- **Gestión de Pasaportes:** Atención y gestión de trámites de nacionalidad e identidad mexicana.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera Jefa de Departamento de Trámites y Enlace Administrativo	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.

Anexo evidencias: Tablas informativas sobre solicitudes de trámites por tipo, Beneficiarios en el trimestre, Fotografías y Captura de Pantalla

Tablas informativas

Trámites Jurídicos por Tipo	Solicitudes
Trámites de certificación de documentos	2,903.00
Trámites Registrales	39,528.00
Trámites Notariales	1783.00
Trámites del Periódico Oficial	330
Trámites de Gestión de Pasaportes	889
Total:	45,433.00

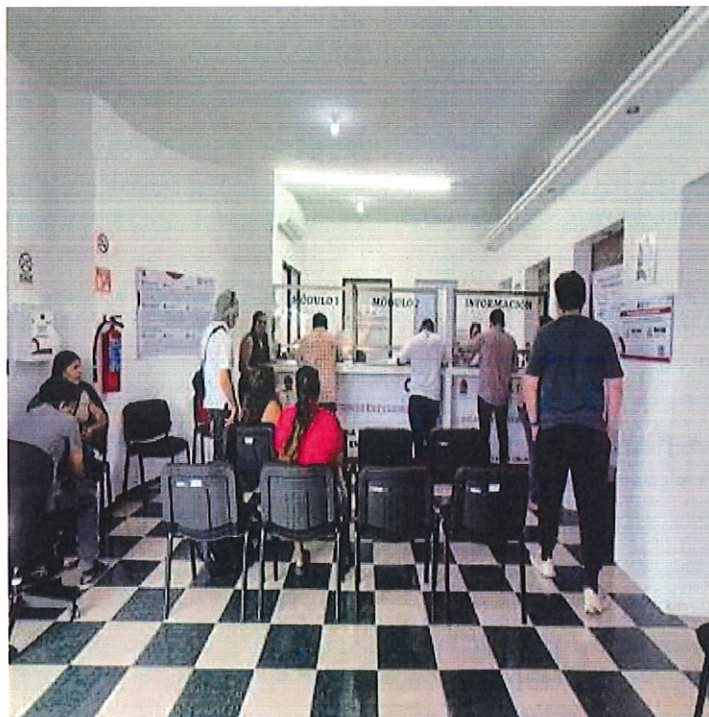
Beneficiarios	Total trimestral
Hombres	42,828
Mujeres	49,074
Otros	1,264
Total	93,166

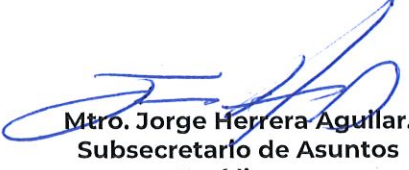
Fuente: Elaboración propia con datos de los beneficiarios atendidos por las unidades responsables de las Subsecretaría de Asuntos Jurídicos

Fuente: Elaboración propia con datos de los trámites jurídicos atendidos por tipo.

Anexos evidencias fotográficas:

Gestión de pasaportes



Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera Jefa de Departamento de Trámites y Enlace Administrativo	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.

Periodico Oficial

		11	Junio	2026	EXTRAORDINARIO	96	II	DÉCIMA	1
		11	Junio	2026	EXTRAORDINARIO	97	II	DÉCIMA	1
		11	Junio	2026	EXTRAORDINARIO	95	II	DÉCIMA	2
		10	Junio	2026	EXTRAORDINARIO	94	II	DÉCIMA	2
		09	Junio	2026	EXTRAORDINARIO	93	II	DÉCIMA	2

									
		10	Abril	2026	EXTRAORDINARIO	56	I	DÉCIMA	2
		10	Abril	2026	EXTRAORDINARIO	57	I	DÉCIMA	5
		09	Abril	2026	EXTRAORDINARIO	55	I	DÉCIMA	1
		09	Abril	2026	EXTRAORDINARIO	54	I	DÉCIMA	1
		08	Abril	2026	EXTRAORDINARIO	53	I	DÉCIMA	4
		07	Abril	2026	EXTRAORDINARIO	52	I	DÉCIMA	8
		06	Abril	2026	EXTRAORDINARIO	51	I	DÉCIMA	5
		01	Abril	2026	EXTRAORDINARIO	50	I	DÉCIMA	1

Mostrando 1 - 62 de un total de 62 registros. Número de página: 1

Elaboró	Revisó	Autorizó
---------	--------	----------


Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera
Jefa de Departamento de Trámites
y Enlace Administrativo


Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos
Jurídicos.


Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos
Jurídicos.

Registro Civil



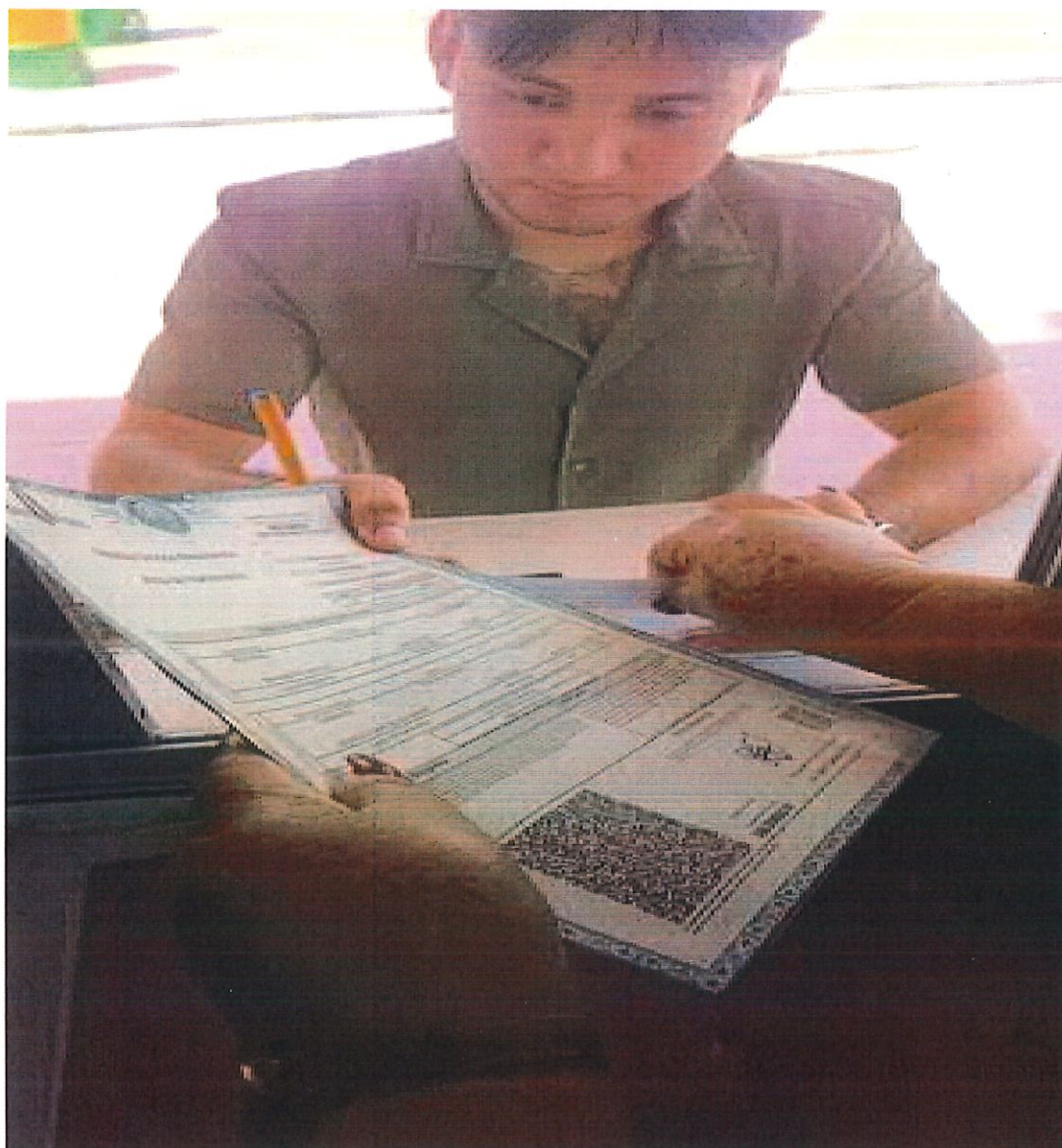
Elaboró	Revisó	Autorizó
---------	--------	----------


Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera
Jefa de Departamento de Trámites
y Enlace Administrativo


Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos
Jurídicos.


Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos
Jurídicos.

Certificación de Documentos



Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera Jefa de Departamento de Trámites y Enlace Administrativo	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.

Trámites Notariales



En la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado de Quintana Roo, Estados Unidos Mexicanos, a los 05 días del mes de Junio del año dos mil veintiséis, la que suscribe, y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 75, de la Ley del Notariado para el Estado de Quintana Roo en vigor, autorizo **1,000 folios** numerados del **36,001 al 37,000** que integran el **Protocolo de Escrituras y Actas** que conforman el **Volumen 37, Tomos A, B, C, D y E**, a cargo del **M.D.C. CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO**, Notario Público Titular Número 2 del Estado de Quintana Roo, con residencia en la Ciudad de **CANCÚN** y adscripción territorial en el Municipio de **BENITO JUÁREZ**, folios que únicamente podrán ser utilizados por el notario autorizado, o por la persona que legalmente lo sustituya en sus funciones.

ATENTAMENTE

LIC. MARÍA CRISTINA TORRES GÓMEZ
SECRETARÍA DE GOBIERNO.



Recibido



Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera Jefa de Departamento de Trámites y Enlace Administrativo	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.