



SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

REPORTE ESTADÍSTICO TRIMESTRAL DE TRÁMITES JURÍDICOS OTORGADOS

Clave y nombre de la Dependencia:	1104 - Secretaría de Gobierno
Programa Presupuestario:	E049 - Legalidad y certeza jurídica
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01 - Trámites jurídicos otorgados
Indicador:	1104E049C01 - Porcentaje de trámites jurídicos otorgados del total de trámites y servicios solicitados
Método de Cálculo:	(Número de trámites jurídicos otorgados / Total de trámites jurídicos solicitados) x100
Trimestre Reportado:	Tercer trimestre de 2026
Liga de acceso:	https://segob.groo.gob.mx/indicadores-de-resultados-SEGOB/
Unidad Responsable:	1104- 2216 - Subsecretaría de Asuntos Jurídicos

Datos de las variables reportadas:

Variable del indicador		CALENDARIO DE METAS PROGRAMADO			Meta del trimestre
		Julio	Agosto	Septiembre	
Numerador	Número de trámites jurídicos otorgados	0.000	0.000	65,986.000	100%
Denominador	Total de trámites jurídicos solicitados	1.000	1.000	65,986.000	

Variable del indicador		CALENDARIO DE METAS EJECUTADO			Nivel de cumplimiento	Semáforo
		Julio	Agosto	Septiembre		
Numerador	Número de trámites jurídicos otorgados	0.000	0.000	65,986.000	100%	VERDE
Denominador	Total de trámites jurídicos solicitados	1.000	1.000	65,986.000		

Descripción de los resultados:

Durante este periodo se otorgaron **65,986** trámites jurídicos que presta la Secretaría de Gobierno a través de las Direcciones Adscritas a la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos en el estado, el cual consiste en el otorgamiento de trámites jurídicos; beneficiando a un total de 65,986 solicitudes ciudadanas, de un total de 65,986 que se tenían programados para este trimestre; logrando un nivel de cumplimiento del **100%** por tipo de trámite y alcanzando una semaforización en **rango verde**. Estos resultados contribuyen al avance de la meta anual establecida de **218,616** trámites, logrando una atención integral de la demanda ciudadana.

La meta alcanzada considera la prestación de servicios bajo criterios de legalidad y eficiencia, asegurando la certeza jurídica en los procesos administrativos del Gobierno del Estado.

Con el objetivo de garantizar el acceso a la justicia administrativa, dar fe pública y facilitar gestiones internacionales; se ejerció un recurso de \$461,000.00(Cuatrocientos sesenta y un mil pesos 00/100 M.N.) (La cantidad que se presenta es una cifra preliminar) correspondiente a los capítulos 2000 y 3000.

Se otorgaron servicios en los siguientes rubros:

- **Certificación de Documentos:** Apostilla y legalización de documentos expedidos por autoridades estatales.
- **Trámites Registrales:** Inscripción y resguardo de actos jurídicos que requieren publicidad oficial.
- **Servicios Notariales:** Acciones de fe pública y asesoría jurídica especializada para la ciudadanía.
- **Publicaciones del Periódico Oficial:** Difusión y registro de decretos, acuerdos y edictos estatales y federales.
- **Gestión de Pasaportes:** Atención y gestión de trámites de nacionalidad e identidad mexicana.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera Jefa de Departamento de Trámites y Enlace Administrativo	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.

Anexo evidencias: Tablas informativas sobre solicitudes de trámites por tipo, Beneficiarios en el trimestre, Fotografías y Captura de Pantalla

Tablas informativas

Trámites Jurídicos por Tipo	Solicitudes
Trámites de certificación de documentos	2,602
Trámites Registrales	47,419
Trámites Notariales	14,753
Trámites del Periódico Oficial	332
Tramites de Gestión de Pasaportes	880
Total:	65,986

Beneficiarios	Total trimestral
Hombres	42,828
Mujeres	49,074
Otros	1,264
Total	93,166

Fuente: Elaboración propia con datos de los beneficiarios atendidos por las unidades responsables de las Subsecretaría de Asuntos Jurídicos

Fuente: Elaboración propia con datos de los trámites jurídicos atendidos por tipo.

Elaboró	Revisó	Autorizó
---------	--------	----------



Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera
Jefa de Departamento de Trámites y
Enlace Administrativo



Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos Jurídicos.



Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos
Jurídicos.

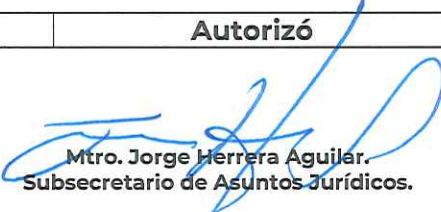
Anexos evidencias fotográficas:

Periódico Oficial

po.segob.qroo.gob.mx/sitiopo/MicroPO.php

		23	Septiembre	2026	EXTRAORDINARIO	174	III	DÉCIMA	1
		23	Septiembre	2026	EXTRAORDINARIO	173	III	DÉCIMA	2
		21	Septiembre	2026	EXTRAORDINARIO	172	III	DÉCIMA	2
		17	Septiembre	2026	EXTRAORDINARIO	171	III	DÉCIMA	4
		15	Septiembre	2026	ORDINARIO	17	III	DÉCIMA	1

		06	Agosto	2026	EXTRAORDINARIO	144	II	DÉCIMA	1
		06	Agosto	2026	EXTRAORDINARIO 1	144	II	PRIMERA	2
		05	Agosto	2026	EXTRAORDINARIO	143	II	DÉCIMA	2
		03	Agosto	2026	EXTRAORDINARIO	142	II	DÉCIMA	1
		31	Julio	2026	EXTRAORDINARIO 1	141	II	DÉCIMA	1
		31	Julio	2026	EXTRAORDINARIO	141	II	PRIMERA	2

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera Jefa de Departamento de Trámites y Enlace Administrativo	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar Subsecretario de Asuntos Jurídicos.	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar Subsecretario de Asuntos Jurídicos.

Gestión de pasaportes



Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera Jefa de Departamento de Trámites y Enlace Administrativo	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.

Certificación de Documentos



Elaboró	Revisó	Autorizó
---------	--------	----------


Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera
Jefa de Departamento de Trámites
y Enlace Administrativo


Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos
Jurídicos.


Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos
Jurídicos.

Trámites Notariales



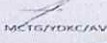

En la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado de Quintana Roo, Estados Unidos Mexicanos, a los **6** días del mes de agosto del año dos mil veintiséis, la que suscribe, y con fundamento en lo dispuesto por el artículo **75**, de la Ley del Notariado para el Estado de Quintana Roo en vigor, autorizo **1,000 folios** numerados del **18,001 al 19,000** que integran el **Protocolo de Escrituras y Actas** que conforman el **Volumen DÉCIMO NOVENO, Tomos del 91 al 95**, a cargo del Licenciado **JUAN PABLO CALZADA CARRILLO**, Notario Público Titular Número **23** del Estado de **Quintana Roo**, con residencia en la Ciudad de **Chetumal** y adscripción territorial en el Municipio de **Othón P. Blanco**, folios que únicamente podrán ser utilizados por el Notario autorizado, o por la persona que legalmente lo sustituya en sus funciones.

ATENTAMENTE

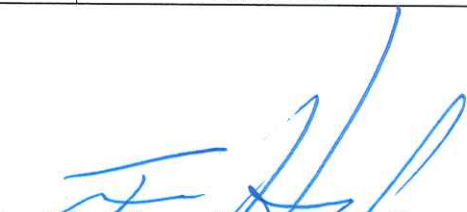



LIC. MARÍA CRISTINA TORRES GÓMEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO.

Recd.
13/8/26





Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera Jefa de Departamento de Trámites y Enlace Administrativo	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.

Registro Civil



Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera Jefa de Departamento de Trámites y Enlace Administrativo	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.