



SECRETARIA DE GOBIERNO
SUBSECRETARIA DE ASUNTOS JURIDICOS



SEGOB
SECRETARIA
DE GOBIERNO

REPORTE ESTADÍSTICO TRIMESTRAL DE ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA MEJORAR LOS TRAMITES JURIDICOS.

Clave y nombre de la Dependencia:	1104 - Secretaría de Gobierno
Programa Presupuestario:	E049 - Legalidad y certeza jurídica
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A05 – Implementación de acciones para mejorar los trámites jurídicos
Indicador:	1104E049C01A05 – Número de acciones implementadas para mejorar los trámites jurídicos.
Método de Cálculo:	Valor absoluto
Trimestre Reportado:	Tercer trimestre de 2026
Liga de acceso:	https://segob.qroo.gob.mx/indicadores-de-resultados-SEGOB/
Unidad Responsable:	1104- 2216 - Subsecretaría de Asuntos Jurídicos

Datos de la variable reportada:

Variable del indicador		CALENDARIO DE METAS PROGRAMADO			Meta del trimestre
		Julio	Agosto	Septiembre	
Otro	Número de acciones implementadas para mejorar los trámites jurídicos.	0.000	0.000	11.000	11.000

Variable del indicador		CALENDARIO DE METAS EJECUTADO			Nivel de cumplimiento	Semáforo
		Julio	Agosto	Septiembre		
Otro	Número de acciones implementadas para mejorar los trámites jurídicos.	0.000	0.000	11.000	100%	Verde

Descripción de los resultados:

En este trimestre se realizaron 11 actividades para brindar certeza jurídica a las personas y optimizar la difusión del Periódico Oficial en el estado, las cuales se tenían programadas a realizar durante los meses de julio a septiembre, cumpliendo al 100% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango Verde.

Las actividades realizadas muestran avances reales para mejorar la certeza jurídica a las personas en el estado de Quintana Roo para que tengan una mejor preparación en materia jurídica, llevando a cabo:

1. Acercamiento de Trámites y Servicios del Registro Civil: Participación activa en programas y campañas estatales diseñadas para facilitar el acceso a los actos registrales en diversas comunidades del Estado, garantizando el derecho a la identidad.
2. Programas de Certeza Jurídica y Asuntos Jurídicos: Coordinación de acciones por parte de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos para implementar programas que brindan respaldo legal y seguridad patrimonial a las y los quintanarroenses.
3. Difusión y Optimización del Periódico Oficial: Mejora en los procesos de edición y estrategias de difusión de las publicaciones oficiales para garantizar la legalidad y publicidad de los actos administrativos y jurídicos.
4. Mejora en Materia Notarial y Certificación: Implementación de organización del archivo de la Dirección General de Notarías para un mayor control y reducción de tiempo de respuesta en solicitudes de servicio por parte de los usuarios.

Elaboró	Revisó	Autorizó
---------	--------	----------

Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera
Jefa de Departamento de Trámites y
Enlace Administrativo

Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos
Jurídicos.

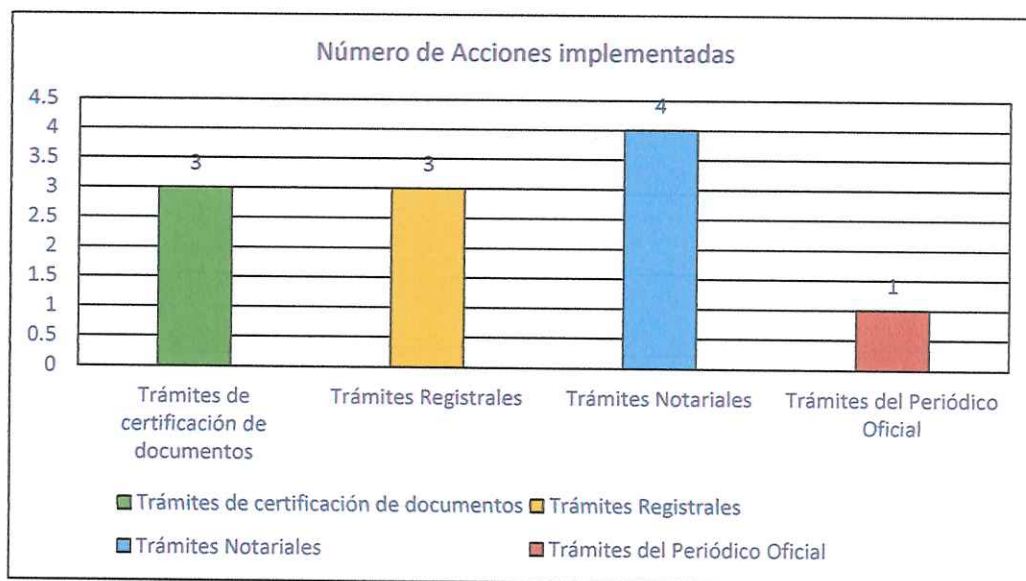
Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos
Jurídicos.

Tipo de Evidencia: Tabla informativa sobre acciones implementadas en el trimestre, Gráfica y Fotografía.

Tabla del número de acciones implementadas en el trimestre

Trámites y servicios	Acciones implementadas
Trámites de certificación de documentos	3.000
Trámites Registrales	3.000
Trámites Notariales	4.000
Trámites del Periódico Oficial	1.000
Total	11.000

Gráfica



Elaboró	Revisó	Autorizó
---------	--------	----------


Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera
Jefa de Departamento de Trámites y
Enlace Administrativo


Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos
Jurídicos.


Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos
Jurídicos.

Evidencia fotográfica de organización de archivo para la reducción de tiempo de respuesta:



Elaboró	Revisó	Autorizó
---------	--------	----------


Ing. Jadee del Pilar Castillo Gatera
Jefa de Departamento de Trámites y
Enlace Administrativo


Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos
Jurídicos.


Mtro. Jorge Herrera Aguilar.
Subsecretario de Asuntos
Jurídicos.

Evidencia fotográfica de encuesta de satisfacción sobre el servicio:

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Por favor, selecciona la opción que mejor represente tu nivel de satisfacción.



Excelente



Bien



Mal

Otro: _____



Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Jadee del Pilar Castillo Galera Jefa de Departamento de Trámites y Enlace Administrativo	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.	 Mtro. Jorge Herrera Aguilar. Subsecretario de Asuntos Jurídicos.